

Roper

TECHNOLOGIES

आचार संहिता

अखंडता के माध्यम से सफलता

हमारी सफलता आपसे शुरू होती है

आप हमारी कंपनी की आंखें और कान हैं।

हमारी कंपनी न केवल नैतिक तरीके से और सभी लागू कानूनों के अनुपालन में आचरण करने के लिए आप पर निर्भर है, बल्कि जब हमारी कंपनी में कोई भी व्यक्ति या व्यवसाय करने वाला या हमारी कंपनी के साथ बातचीत करने वाला कोई भी व्यक्ति हमारे आचरण के मानकों को पूरा करने में विफल रहता है, तो आप पर भी निर्भर करता है।

आप हमेशा व्यक्तिगत रूप से, ईमेल द्वारा, वेबसाइट के माध्यम से, या फ़ोन द्वारा कोई प्रश्न पूछ सकते हैं या चिंताएँ उठा सकते हैं। कानून द्वारा अनुमत होने पर आप गोपनीय या अनाम रह सकते हैं। Roper Technologies नैतिकता और अनुपालन लाइन को रिपोर्ट करते समय, आपको अपने बारे में कोई भी पहचान संबंधी जानकारी शामिल करने की आवश्यकता नहीं है।

Roper के सभी कर्मचारियों और निदेशकों को इस संहिता के अक्षरशः और भावना का पालन करना आवश्यक है। इसका मतलब है कि आप दुनिया भर में कहीं भी हों, लागू कानूनी आवश्यकताओं का अनुपालन करना। इसके अलावा, हम कर्मचारियों और निदेशकों को प्रोत्साहित करते हैं कि वे हमेशा नैतिक व्यवहार में संलग्न रहें और उचित कंपनी कर्मियों के साथ कार्रवाई के सर्वोत्तम तरीके के बारे में संदेह होने पर प्रश्नों या चिंताओं पर चर्चा करें।

कर्मचारियों को कंपनी में शामिल होने के समय इस संहिता की एक प्रति प्राप्त होगी, और इसकी प्राप्ति की स्वीकृति दी जाएगी और वार्षिक रूप से संहिता के प्रति उनकी निरंतर प्रतिबद्धता को स्वीकार करेंगे।

निदेशकों को बोर्ड के लिए चुने जाने के समय इस संहिता की एक प्रति प्राप्त होगी, और प्राप्ति की पावती दी जाएगी और वार्षिक रूप से संहिता के प्रति उनकी निरंतर प्रतिबद्धता को स्वीकार करेंगे।

संशोधनों या परिवर्तनों को दर्शाने के लिए, आवश्यकतानुसार कर्मचारियों और निदेशकों को संहिता के अपडेट वितरित किए जाएंगे।

कॉर्पोरेट कार्यकारी अधिकारियों या निदेशकों के लिए कोड की छूट केवल निदेशक मंडल द्वारा की जा सकती है और प्रतिभूति और विनिमय आयोग ("SEC"), स्टॉक एक्सचेंज, या अन्य लागू नियमों या विनियमों द्वारा आवश्यकतानुसार तुरंत प्रकट किया जाएगा। अनुपालन अधिकारी को लिखित रूप में अन्य कर्मचारियों के लिए संहिता की किसी भी छूट का अनुमोदन करना चाहिए। ऐसी छूट के अनुरोध को लिखित रूप में अनुपालन अधिकारी को निर्देशित किया जाना चाहिए।

संपर्क विकल्प

- अपने पर्यवेक्षक, प्रबंधक, या मानव संसाधन से बात करें
- अनुपालन अधिकारी से बात करें, +1 (941) 556-2651
- नैतिकता और अनुपालन रेखा का उपयोग करें, <https://www.ropertech.com/code-of-ethics/> पर सभी देशों के नंबरों तक पहुंचें
- [www.ropertech.com/ethicspoint.com](http://www.ropertech.com/ethicspoint) पर ऑनलाइन सबमिट करें

नील हुन से संदेश



प्रिय साथियों,

Roper में, हमारी विविध प्रतिभाएं, सरलता और नवप्रवर्तन करने की क्षमता हमें आगे कई महान अवसरों के लिए तैयार करेगी। अवसर के साथ जिम्मेदारी आती है, और हमारी व्यावसायिक प्रतिष्ठा सही काम करने पर निर्भर करती है, केवल कुछ समय के लिए नहीं, बल्कि हर समय।

हमें अपने व्यवसायों की दीर्घकालिक सफलता पर अविश्वसनीय रूप से गर्व है। सफलता, विशेष रूप से दीर्घकालीन सफलता, को एक दूसरे, हमारे ग्राहकों और अन्य हितधारकों के लिए उच्चतम सत्यनिष्ठा और परस्पर सम्मान की प्रतिबद्धता द्वारा समर्थित होना चाहिए।

इसके लिए, हमारी आचार संहिता उच्च नैतिक मानकों और अखंडता के प्रति प्रतिबद्धता के लिए एक मॉडल की रूपरेखा तैयार करती है, जिसकी हम अपनी कंपनी में हर किसी से अपेक्षा करते हैं। हमारी संहिता को समझना और अपने निर्णय लेने में इसके घटकों को शामिल करने से हमें अपने ग्राहकों और अपने साथी कर्मचारियों के साथ स्थापित किए गए महत्वपूर्ण विश्वास को बनाए रखने में मदद मिलेगी।

मैं आप में से प्रत्येक को हमारी आचार संहिता को ध्यान से पढ़ने, समझने और सक्रिय रूप से लागू करने के लिए धन्यवाद देना चाहता हूं। Roper की भविष्य की सफलता में उत्कृष्ट व्यावसायिक नैतिकता की असाधारण विरासत को जारी रखना एक महत्वपूर्ण तत्व होगा।

मैं भरोसे और आपसी सम्मान की हमारी संस्कृति के प्रति आपकी प्रतिबद्धता की सराहना करता हूं क्योंकि आप अपने सहयोगियों और अपने ग्राहकों के साथ जुड़ते हैं जो आपको अपना सर्वश्रेष्ठ काम करने में सक्षम बनाता है!

ईमानदारी से,

नील हुन

अध्यक्ष और मुख्य प्रशासक अधिकारी

विषयसूची

बोलना	6
हमारे कोड को समझना	6
उल्लंघन और चिंताओं की रिपोर्ट करना	7
कोई प्रतिशोध नहीं, कभी भी	8
आपकी रिपोर्ट की जांच-पड़ताल को समझना	8
हमारे अनुपालन अधिकारी	9
कंपनी कार्यस्थल के भीतर अखंडता	10
स्वास्थ्य और सुरक्षा की रक्षा करना	10
भेदभाव और उत्पीड़न को रोकना	10
कर्मचारी की निजी गोपनीयता की रक्षा करना	11
मादक द्रव्यों के सेवन से बचना	11
श्रम प्रतिनिधित्व का सम्मान	11
हमारे कारोबार में ईमानदारी	12
हमारी जानकारी की रक्षा करना	12
हितों के टकराव से बचना	13
अनुचित कॉर्पोरेट अवसरों से बचना	15
कॉर्पोरेट संपत्तियों की सुरक्षा	16
साइबर सुरक्षा के माध्यम से अपनी संपत्तियों की सुरक्षा करना	17
रिकॉर्ड बनाए रखना	18
हमारी बौद्धिक संपदा की रक्षा करना	18
कॉर्पोरेट रिकॉर्ड और रिपोर्टिंग की सटीकता सुनिश्चित करना	19
लेखा नियंत्रण	20
दस्तावेज़ीकरण	20
मनी लॉन्ड्रिंग को रोकना	20
SEC	21 को रिपोर्ट करना

मार्केटप्लेस के भीतर ईमानदारी	22
इनसाइडर ट्रेडिंग और टिपिंग को रोकना	22
सामग्री को संभालना, गैर-सार्वजनिक जानकारी	23
ग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं और प्रतिस्पर्धियों के साथ उचित व्यवहार	23
अनुचित प्रतिस्पर्धा—एंटीट्रस्ट	23
विपणन: प्रतिस्पर्धियों की उपेक्षा	24
उत्पाद सुरक्षा को बढ़ावा देना	25
चिकित्सा के लिए कानूनों और मानकों का अवलोकन करना और स्वास्थ्य सेवा व्यवसाय	25
ग्राहकों को उपहार, मनोरंजन या यात्रा की पेशकश	25
विक्रेताओं और आपूर्तिकर्ताओं से उपहार स्वीकार करना	26
हमारे समुदायों में अखंडता	27
सरकारी अधिकारियों के साथ अनुचित संबंधों से बचना	27
राजनीतिक योगदानों के संबंध में हमारी नीति का पालन करना	28
मीडिया के साथ बातचीत करना	28
सोशल मीडिया का उपयोग करना	29
पर्यावरण की रक्षा करना	29
स्थानीय कानूनों और रीति-रिवाजों का सम्मान करना	30
बहिष्कार-विरोधी कानूनों का अनुपालन	30
निर्यात और आयात नियंत्रणों का पालन करना	30
प्रतिबंधों और अनुमति का सम्मान करना	31
मानवाधिकारों का सम्मान करना	31

बोल रहा हूँ यूपी

हमारे कोड को समझना

हमारी कंपनी केवल सबसे सुरक्षित और उच्चतम गुणवत्ता वाले समाधानों और उत्पादों को विकसित करने और बेचने के लिए समर्पित है। हम व्यापार अखंडता के अनुकरणीय मानकों के अनुसार दुनिया भर में अपने संचालन का संचालन करने का प्रयास करते हैं।

इसे प्राप्त करने के लिए, हमें ईमानदारी और सत्यनिष्ठा के उच्चतम मानकों का पालन करने में आपकी सहायता की आवश्यकता है।

हमें आपसे क्या चाहिए:

- इस कोड को पढ़ें
- हमारे व्यवसाय के सभी पहलुओं में कानून की भावना और पत्र का पालन करें
- कार्य करने से पहले सोचें: भले ही आचरण तकनीकी रूप से स्वीकार्य और कानूनी हो, इस बारे में सोचें कि क्या यह कंपनी पर खराब प्रभाव डाल सकता है
- किसी भी Roper सार्वजनिक फाइलिंग में पूर्ण और ईमानदार प्रकटीकरण प्रदान करें
- इस संहिता के किसी भी उल्लंघन की तुरंत रिपोर्ट करें
- किसी भी आंतरिक या बाहरी जांच में पूरा सहयोग करें

कंपनी की ओर से कार्य करने और निर्णय लेने में सहायता के लिए एक दिशानिर्देश के रूप में इस संहिता का उपयोग करें। बेशक, कोई भी दिशा-निर्देश सर्व-समावेशी नहीं हो सकता है और उचित आचरण की जिम्मेदारी हममें से प्रत्येक की है। व्यक्तिगत सत्यनिष्ठा और अच्छे निर्णय का कोई विकल्प नहीं है।

उल्लंघन की रिपोर्ट करना और चिंताएं

इस संहिता, कानून, या कंपनी की अन्य नीतियों के उल्लंघन में सभी अनुचित, अनैतिक, या अवैध आचरण या व्यवहार की रिपोर्ट करना हमारा कर्तव्य है। इसमें लेखांकन, आंतरिक लेखा नियंत्रण और लेखापरीक्षा मामलों से संबंधित कोई भी चिंता शामिल है जिसे आपके पर्यवेक्षक या अनुपालन अधिकारी को सूचित किया जाना चाहिए। इन चिंताओं को तब Roper के निदेशक मंडल की लेखापरीक्षा समिति को सूचित किया जाएगा और समिति द्वारा स्थापित प्रक्रियाओं के अनुसार संभाला जाएगा।

यदि आप किसी भी कारण से अपने पर्यवेक्षक या अपने मानव संसाधन प्रतिनिधि को रिपोर्ट करने में असहज महसूस करते हैं, तो आप किसी भी समय गुमनाम रूप से नैतिकता और अनुपालन लाइन से संपर्क कर सकते हैं।

याद करना:

- ✓ आप व्यक्तिगत रूप से, ईमेल द्वारा, वेबसाइट के माध्यम से या फोन द्वारा रिपोर्ट कर सकते हैं
- ✓ कानून द्वारा अनुमत होने पर आपके प्रश्न या चिंताएँ गोपनीय या गुमनाम रह सकती हैं
- ✓ हमारी नैतिकता और अनुपालन लाइन या www.ropertech.com को रिपोर्ट करते समय आपको अपनी पहचान बताने वाली कोई जानकारी शामिल करने की आवश्यकता नहीं है।

प्रश्न: मेरी टीम के कुछ सदस्य अक्सर एक-दूसरे के साथ ग्राफिक भाषा और यौन आक्षेपों का उपयोग करके मज़ाक करते हैं जो आसानी से सुन लिए जाते हैं, और यह मुझे बहुत असहज बनाता है। क्या मेरे पास अभी भी परेशान होने का कारण है, भले ही वे ये बातें सीधे मुझसे नहीं कह रहे हैं?

उत्तर : हाँ, अनुचित व्यवहार के संपर्क में आना, अप्रत्यक्ष रूप से भी, हमारे कार्य परिवेश में स्वीकार्य नहीं है। आपको टीम के सदस्यों के व्यवहार की सूचना अपने पर्यवेक्षक, अपने मानव संसाधन प्रतिनिधि को देनी चाहिए, या अनुपालन अधिकारी या नैतिकता और अनुपालन लाइन से संपर्क करना चाहिए।

कभी भी ,कोई प्रतिशोध नहीं

सभी को संभावित उल्लंघनों की रिपोर्ट करने में सहज महसूस करना चाहिए। कंपनी किसी के खिलाफ की गई किसी भी नकारात्मक रोजगार कार्रवाई को बर्दाश्त नहीं करेगी क्योंकि उन्होंने सद्भावना से रिपोर्ट की है या भविष्य में रिपोर्ट करने जा रहे हैं या कानून द्वारा संरक्षित किसी भी गतिविधि में शामिल हैं।

इसका मतलब यह है कि कंपनी अवैध, अनैतिक, या इस संहिता के उल्लंघन के संदेह वाले कार्यों पर ध्यान आकर्षित करने के लिए किसी कम वांछनीय असाइनमेंट को समाप्त, पदावनत, स्थानांतरित नहीं करेगी, या अन्यथा आपके खिलाफ भेदभाव नहीं करेगी, इसकी जांच से संबंधित जानकारी प्रदान करेगी। या अन्यथा कानून द्वारा संरक्षित किसी भी गतिविधि में शामिल होने के लिए।

नेक नीयत से रिपोर्ट करने का मतलब यह नहीं है कि आपको निश्चित होना है कि कुछ अनैतिक या अवैध हो रहा है - इसका मतलब सिर्फ इतना है कि आपके पास यह विश्वास करने का एक वास्तविक कारण है कि कुछ गलत हो सकता है।

आपकी रिपोर्ट की जांच को समझना

इस संहिता द्वारा विचार की गई चिंताओं की किसी भी रिपोर्ट को व्यावहारिक या कानून द्वारा अनुमत सीमा तक गोपनीय रखा जाएगा। हालाँकि, आपको इस बात की जानकारी होनी चाहिए कि कुछ ऐसी स्थितियाँ हैं जिनमें किसी समाधान तक पहुँचने के लिए गोपनीय जानकारी के प्रकटीकरण की आवश्यकता हो सकती है। कृपया अधिक विवरण के लिए "हमारी जानकारी की सुरक्षा" पर अनुभाग देखें।

कंपनी ऐसे किसी भी कर्मचारी या निदेशक के खिलाफ उचित अनुशासनात्मक कार्रवाई करेगी, जिनके कार्य इस संहिता या कंपनी की नीतियों या प्रक्रियाओं का उल्लंघन करते पाए जाते हैं, या जिन्होंने अन्यथा अनुचित तरीके से कार्य किया है। अनुशासनात्मक कार्रवाइयों के परिणामस्वरूप रोजगार समाप्त किया जा सकता है। यह शीर्षक की परवाह किए बिना सभी कर्मचारियों पर लागू होता है।

प्रश्न: एक पर्यवेक्षक ने मुझ पर अनुचित टिप्पणी की है कि मुझे केवल हाल ही में पदोन्नत किया गया है क्योंकि मैं एक महिला हूँ। मैंने उसकी सूचना अनुपालन अधिकारी को दी, लेकिन अब मुझे चिंता है कि मुझे पदावनत कर दिया जाएगा क्योंकि मैंने उसकी सूचना दी थी। मैं क्या करूँ ?

उत्तर: कंपनी किसी भी ऐसे व्यक्ति के खिलाफ बदले की कार्रवाई करने पर रोक लगाती है जो नेकनीयती से संभावित उल्लंघन की रिपोर्ट करता है। प्रतिशोध में पदावनति और अन्य कार्रवाइयाँ शामिल हो सकती हैं जो किसी कर्मचारी के कार्य प्रदर्शन, कार्य परिस्थितियों या कैरियर के अवसर पर प्रतिकूल प्रभाव डालती हैं। यदि आपको लगता है कि आप प्रतिशोध के शिकार या गवाह हैं, तो आपको तुरंत इसकी रिपोर्ट अनुपालन अधिकारी या नैतिकता और अनुपालन लाइन को करनी चाहिए।

कौन-से कार्य अनुशासन में परिणत हो सकते हैं?

- X इस संहिता, कानून, या कंपनी की किसी अन्य नीति का कोई भी उल्लंघन
- X दूसरों से इस संहिता, कानून या कंपनी की किसी अन्य नीति का उल्लंघन करने का अनुरोध करना
- X ज्ञात या संदिग्ध उल्लंघनों की तुरंत रिपोर्ट करने में विफलता, या अस्पष्ट या कवर-अप करने के लिए कार्रवाई करने में विफलता
- X उल्लंघन या संभावित उल्लंघन के संबंध में जानबूझकर गलत या भ्रामक जानकारी प्रदान करना
- X संदिग्ध उल्लंघनों की रिपोर्ट करने या अन्य संरक्षित कार्रवाई करने के लिए किसी अन्य कर्मचारी या निदेशक के खिलाफ प्रतिशोध

यह ध्यान रखना महत्वपूर्ण है कि कानूनी और नियामक आवश्यकताओं के उल्लंघन पर जुर्माना और कारावास सहित अपने स्वयं के नागरिक और आपराधिक दंड लग सकते हैं। जहां कंपनी को नुकसान हुआ है, वहां वह जिम्मेदार लोगों के खिलाफ कार्रवाई करेगी। कानूनों का उल्लंघन होने पर कंपनी उचित अधिकारियों के साथ सहयोग करेगी।

हमारे अनुपालन अधिकारी

हमारा अनुपालन अधिकारी इस संहिता के कार्यान्वयन और निष्पादन को प्रशासित करने के लिए जिम्मेदार है, जिसमें शामिल हैं:

- संहिता और संबंधित नीतियों, प्रथाओं और प्रक्रियाओं के कार्यान्वयन की निगरानी करना
- संहिता के प्रशासन और अनुपालन की निगरानी करना, जिसमें प्रवर्तन शामिल है और यह सुनिश्चित करना कि उचित अनुशासनात्मक उपाय लागू किए गए हैं
- संहिता के रिपोर्ट किए गए उल्लंघनों की जांच करना या उनकी निगरानी करना
- कदाचार के लिए उचित प्रतिक्रियाओं का समन्वय करना और किसी भी कदाचार की पुनरावृत्ति को रोकने के लिए डिज़ाइन की गई कार्रवाई करना
- संहिता द्वारा कवर किए गए विषयों पर सभी आवश्यक प्रशिक्षण कार्यक्रमों का समन्वय करना, और
- संहिता के संबंध में कर्मचारियों और निदेशकों को प्रश्नों के उत्तर देना और मार्गदर्शन प्रदान करना

आप +1 (941) 556-2651 पर टेलीफोन द्वारा या ethics@ropertech.com पर ईमेल द्वारा अनुपालन अधिकारी से व्यक्तिगत रूप से संपर्क कर सकते हैं।

कंपनी के भीतर अखंडता कार्यस्थल

स्वास्थ्य की रक्षा और सुरक्षा

कंपनी सभी लागू सरकारी कानूनों और विनियमों के अनुपालन में एक सुरक्षित और स्वस्थ कार्यस्थल के लिए लगातार प्रयास करती है। उस पहल का समर्थन करने के लिए, आपसे सभी लागू कार्यस्थल स्वास्थ्य और सुरक्षा नियमों का पालन करने की अपेक्षा की जाती है। यदि आपके पद के लिए किसी कार्यस्थल सुरक्षा और स्वास्थ्य आवश्यकताओं के अनुपालन की आवश्यकता है, तो आपको उचित प्रशिक्षण प्रदान किया जाना चाहिए।

धमकियों या हिंसा के कृत्यों को बर्दाश्त नहीं किया जाएगा और इसकी सूचना तुरंत दी जानी चाहिए। कोई भी कर्मचारी जो हिंसक कृत्य की धमकी देता है या अपराध करता है, उसके खिलाफ अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाएगी, जिसमें रोजगार की समाप्ति, सिविल मुकदमेबाजी और/या आपराधिक मुकदमा शामिल है। अतिरिक्त जानकारी के लिए, कृपया <https://www.ropertech.com/policies/> पर Roper की पर्यावरण, स्वास्थ्य और सुरक्षा नीति देखें।

भेदभाव और उत्पीड़न को रोकना

कंपनी नस्ल, रंग, आयु, राष्ट्रीय मूल, नागरिकता, लिंग, लिंग, लिंग पहचान, लिंग अभिव्यक्ति, यौन अभिविन्यास, धर्म, विकलांगता, गर्भावस्था, वयोवृद्ध के आधार पर अपनी भर्ती, पदोन्नति, या अन्य रोजगार प्रथाओं में भेदभाव नहीं करती है। स्थिति, या कानून द्वारा संरक्षित कोई अन्य विशेषता। कंपनी नस्लीय अल्पसंख्यक समूहों के साथ-साथ महिलाओं, दिग्गजों और विकलांग लोगों से योग्य व्यक्तियों की भर्ती, भर्ती और प्रचार करने के लिए दृढ़ता से प्रतिबद्ध है।

हम सभी को काम के माहौल को बनाए रखने के लिए अपनी भूमिका निभानी चाहिए जो मौखिक या शारीरिक दुर्व्यवहार, या डराने-धमकाने, या किसी भी व्यक्ति को जाति, रंग, धर्म के कारण किसी भी व्यक्ति को बदनाम करने या उसके प्रति शत्रुता या द्वेष दिखाने वाले उत्पीड़न सहित सभी प्रकार के उत्पीड़न से मुक्त हो। , लिंग, लिंग, लिंग पहचान, लिंग अभिव्यक्ति, यौन अभिविन्यास, राष्ट्रीय मूल, नागरिकता, वयोवृद्ध स्थिति, आयु, गर्भावस्था या विकलांगता। ऐसे किसी भी उत्पीड़न, अपमानजनक टिप्पणियों या अपमान को बर्दाश्त नहीं किया जाएगा।

उत्पीड़न कई रूप ले सकता है, जिसमें अवांछित मौखिक या शारीरिक संपर्क, लिखित संचार, या बार-बार दुराचार शामिल है जिसे एक उचित व्यक्ति आक्रामक के रूप में देखेगा। किसी भी प्रकार की डराना-धमकाना और उत्पीड़न, चाहे वह यौन प्रकृति का हो या नहीं, हमारी नीतियों का उल्लंघन है। इससे कोई फर्क नहीं पड़ता कि आप किसी को अपमानित करना चाहते हैं, फिर भी यह उत्पीड़न हो सकता है।

प्रश्न: मेरा पर्यवेक्षक अक्सर जाति, लिंग और यौन अभिविन्यास से संबंधित चुटकुले बनाता है, जो मुझे असहज करता है। मुझे क्या करना चाहिए?

उत्तर: कंपनी में उत्पीड़न के लिए कोई जगह नहीं है। चाहे हम किसी ऐसे आचरण का अनुभव करें या देखें जो उत्पीड़न हो सकता है, हमें अवश्य ही बोलना चाहिए। चूंकि आपका पर्यवेक्षक शामिल है, मामले की रिपोर्ट करने का सबसे अच्छा तरीका किसी अन्य पर्यवेक्षक, आपके मानव संसाधन प्रतिनिधि से बात करना या अनुपालन अधिकारी या नैतिकता और अनुपालन लाइन से संपर्क करना है।

कोई भी कर्मचारी जो मानता है कि वे (या अन्य कर्मचारी) भेदभाव या उत्पीड़न के अधीन थे, उन्हें मामले की रिपोर्ट अपने पर्यवेक्षक, अनुपालन अधिकारी, या Roper Technologies नैतिकता और अनुपालन लाइन, +1 (888) 227-3565 के माध्यम से करनी चाहिए। किसी कर्मचारी, पूर्व कर्मचारी, विक्रेता, ग्राहक, या ठेकेदार द्वारा भेदभाव, उत्पीड़न, शत्रुतापूर्ण कार्य वातावरण, सुरक्षा, या पर्यावरण संबंधी चिंताओं या प्रतिशोध से जुड़े किसी भी प्रकार के सभी आरोपों को मानव संसाधन, कानूनी या अनुपालन अधिकारी को सूचित किया जाना चाहिए। व्यापार नेतृत्व।

कर्मचारी की व्यक्तिगत सुरक्षा गोपनीयता

कंपनी अपने कर्मचारियों की निजता का सम्मान करती है। कंपनी की फाइलों में कर्मचारी की पृष्ठभूमि, परिवार, आय, योगदान और स्वास्थ्य संबंधी जानकारी के बारे में गोपनीय जानकारी शामिल होती है। कर्मचारी की व्यक्तिगत जानकारी तक पहुंच रखने वाले कर्मचारियों को इसकी गोपनीयता बनाए रखनी चाहिए, और केवल उस उद्देश्य के लिए जानकारी का उपयोग और उपयोग करना चाहिए जिसके लिए इसे एकत्र किया गया था और लागू कानूनों, नियमों और विनियमों के अनुपालन में। जब तक आवश्यक न हो कानून द्वारा, आप हमारी कंपनी के बाहर किसी भी कर्मचारी की व्यक्तिगत जानकारी का खुलासा करने के लिए अधिकृत नहीं हैं, एक प्रदर्शित आवश्यकता-से-जानने के आधार को छोड़कर।

मादक पदार्थों से परहेज दुरुपयोग

कंपनी मादक द्रव्यों के सेवन से मुक्त कार्यस्थल उपलब्ध कराने के लिए प्रतिबद्ध है। तदनुसार, कर्मचारियों को अवैध या अनधिकृत दवाओं, मारिजुआना, या शराब के प्रभाव से मुक्त, अपने कर्तव्यों का पालन करने की स्थिति में काम करने के लिए रिपोर्ट करना चाहिए। इसके अलावा, कंपनी के समय या कंपनी के परिसर में अवैध या अनधिकृत दवाओं, या मारिजुआना का उपयोग, कब्जा या वितरण प्रतिबंधित है।

प्रश्न: शराब और नशीली दवाओं के उपयोग की नीति मेरे नुस्खे वाली दवाओं के उपयोग को कैसे प्रभावित करती है?

उत्तर: नीति केवल शराब और अवैध दवाओं पर रोक लगाती है, उन दवाओं पर नहीं जो आप उपयोग करने के लिए एक वैध डॉक्टर का नुस्खा है। यदि आपके नुस्खे वाली दवाओं का आपके काम करने की क्षमता पर प्रतिकूल प्रभाव पड़ता है, तो अपने पर्यवेक्षक या अपने एचआर प्रतिनिधि से बात करें।

लेबर का सम्मान प्रतिनिधित्व

कंपनी मानती है कि यूनियन या कार्य परिषद के प्रतिनिधित्व से जुड़े मुद्दों को कानून के ढांचे के भीतर इकाई-दर-इकाई आधार पर हल किया जाना चाहिए। इसलिए, जहां सामूहिक प्रतिनिधित्व मौजूद है, कंपनी सद्भावना और आपसी सम्मान के सिद्धांतों के आधार पर उन प्रतिनिधि संगठनों के साथ संबंध बनाने का प्रयास करेगी। कंपनी काम के घंटे और उचित वेतन सहित रोजगार, आप्रवास और श्रम संबंधों को नियंत्रित करने वाले सभी लागू कानूनों, नियमों और विनियमों का पालन करने के लिए प्रतिबद्ध है।

हमारे कारोबार में ईमानदारी

हमारी जानकारी की रक्षा करना

गोपनीय जानकारी है:

- ✓ साधारणतः जनता द्वारा ज्ञात नहीं
- ✓ खुलासा होने पर प्रतिस्पर्धियों के लिए उपयोगी हो सकता है, या
- ✓ खुलासा करने पर कंपनी (या उसके ग्राहकों या व्यापार भागीदारों) के लिए हानिकारक है

हमें किसी भी "सामग्री," गैर-सार्वजनिक जानकारी की गोपनीयता बनाए रखने के लिए विशेष रूप से सावधान रहने की आवश्यकता है।

भौतिक जानकारी व्यावसायिक योजनाओं या अन्य दस्तावेजों, वार्तालापों, या यहां तक कि एक आसन्न प्रेस विज्ञप्ति के ज्ञान के माध्यम से भी आ सकती है।

यदि आपको कोई संदेह है कि क्या जानकारी "भौतिक" है, तो आपको इसे प्रकट करने से पहले सभी संदेहों को हल करने की आवश्यकता है।

गोपनीयता बनाए रखना।

हमें अपने कर्मचारियों, विक्रेताओं, ग्राहकों (हमारे ग्राहकों के ग्राहकों सहित) के साथ-साथ किसी भी अन्य कंपनियों द्वारा हमें सौंपी गई सभी गोपनीय सूचनाओं की गोपनीयता बनाए रखनी चाहिए, जिनके साथ हम गोपनीय आधार पर संलग्न हैं (संयुक्त उद्यमों, संयुक्त बोलियों सहित, या प्रतिभूतियां या परिसंपत्तियां प्राप्त करना/बेचना, आदि)।

"भौतिक जानकारी" वह जानकारी है जो एक उचित निवेशक:

- ✓ Roper की प्रतिभूतियों को खरीदना या बेचना है या नहीं, यह तय करने में महत्वपूर्ण पर विचार करें या
- ✓ Roper की प्रतिभूतियों के बारे में उपलब्ध जानकारी के कुल मिश्रण में महत्वपूर्ण बदलाव के रूप में देखें सूचना के उदाहरण जो

"भौतिक" है:

- ✓ रॉपर की वित्तीय स्थिति या संचालन के परिणाम (जैसे कमाई), जिसमें पहले से प्रकट की गई वित्तीय जानकारी में परिवर्तन शामिल हैं
- ✓ वित्तीय पूर्वानुमान, विशेष रूप से आय अनुमान
- ✓ स्टॉक विभाजन या लाभांश या लाभांश में वृद्धि या कमी की घोषणा की योजना
- ✓ विलय, अधिग्रहण, निविदा प्रस्ताव या विनिवेश, या पर्याप्त संपत्ति की खरीद या बिक्री
- ✓ कार्रवाइयों में महत्वपूर्ण परिवर्तन या पेश किए जाने वाले महत्वपूर्ण नए उत्पाद

- ✓ प्रतिभूतियों या असाधारण उधारी या ऋण भुगतान के प्रस्तावित नए निर्गमन
- ✓ महत्वपूर्ण मुकदमेबाजी विकास
- ✓ सरकारी जांच, अपराधिक कार्रवाइयां या अभियोग, कोई भी संपार्श्विक परिणाम, जिसमें सरकारी अनुबंधों से संभावित प्रतिबंध और कोई अन्य महत्वपूर्ण सरकारी कार्रवाई शामिल है

गोपनीय जानकारी तक पहुंच प्रतिबंधित करना।

सामग्री गैर-सार्वजनिक जानकारी तक पहुंच कंपनी कर्मियों के लिए "आवश्यकता-से-जानने" के आधार पर प्रतिबंधित है। इसका मतलब यह है कि जानकारी के बारे में जागरूक होने वाले कंपनी कर्मियों की संख्या और जानकारी वाले किसी भी दस्तावेज़ तक दोहराव और पहुंच दोनों को सीमित करने के लिए हर उचित प्रयास किए जाने की आवश्यकता है। यदि आपको तृतीय पक्षों के साथ गैर-सार्वजनिक जानकारी साझा करने की आवश्यकता है, तो आपको यह सुनिश्चित करना चाहिए कि उस जानकारी की गोपनीयता और उपयोग (जैसे, एनडीए, सुरक्षा समझौते, आदि) की रक्षा के लिए उचित कानूनी सुरक्षा मौजूद है।

आम तौर पर, आपको गैर-सार्वजनिक जानकारी तक पहुंच को प्रतिबंधित करने और अन्यथा उसकी गोपनीयता की रक्षा करने के लिए कौन से कदम उठाने चाहिए, इस पर अपने सर्वोत्तम निर्णय का प्रयोग करना चाहिए। यदि आपके कोई प्रश्न हैं, तो अपने पर्यवेक्षक या अनुपालन अधिकारी से परामर्श करें।

ग्राहक जानकारी की सुरक्षा करना।

SaaS उत्पादों और अन्य क्लाउड-आधारित सेवाओं के प्रावधान पर Roper के बढ़ते ध्यान के साथ, हमारे ग्राहक अपने डेटा की सुरक्षा के लिए हम पर भरोसा करते हैं। किसी भी ग्राहक डेटा को गोपनीय जानकारी के रूप में माना जाना चाहिए, और हमें यह सुनिश्चित करना चाहिए कि कोई भी कार्रवाई करने से पहले उचित सुरक्षा हो, जिसके परिणामस्वरूप इसका खुलासा हो सकता है।

गैर-सार्वजनिक सूचना के प्रकटीकरण से बचना।

आम तौर पर, केवल प्रबंधन को ही गैर-सार्वजनिक जानकारी का खुलासा करना चाहिए। आपको गैर-सार्वजनिक जानकारी की गोपनीयता बनाए रखनी चाहिए, भले ही सार्वजनिक प्रकटीकरण हुआ हो या आप मानते हों कि ऐसा हुआ है, सिवाय इसके कि प्रकटीकरण स्पष्ट रूप से अधिकृत, अनुमत, या कानून द्वारा आवश्यक हो।

यदि गोपनीय जानकारी पर चर्चा करने के लिए कंपनी के बाहर के किसी व्यक्ति द्वारा आपसे संपर्क किया जाता है, किसी भी गोपनीय जानकारी का खुलासा न करें और कृपया उन्हें उपयुक्त Roper प्रबंधन सहयोगी के पास भेजें। "जानने की आवश्यकता" के आधार के अलावा, Roper के महापरामर्शदाता या अन्य उपयुक्त प्रबंधन के पूर्व अनुमोदन के बिना कोई प्रकटीकरण नहीं किया जाएगा।

हितों के टकराव से बचना

हमें उन कार्रवाइयों से बचना चाहिए जो कंपनी के सर्वोत्तम हितों के साथ संघर्ष करती हैं, या संघर्ष करती प्रतीत होती हैं। "हितों का टकराव" तब होता है जब किसी व्यक्ति के निजी या निजी हित कंपनी के हितों में हस्तक्षेप करते हैं या हस्तक्षेप करते प्रतीत होते हैं। जब तक अनुपालन अधिकारी या कॉर्पोरेट कार्यकारी अधिकारियों और निदेशकों के मामले में निदेशक मंडल द्वारा अनुमोदित नहीं किया जाता है, तब तक इन स्थितियों और उनके जैसी अन्य स्थितियों से बचा जाना चाहिए।

हितों के टकराव में शामिल हो सकते हैं:

- ✓ डीलिंग में कंपनी का प्रतिनिधित्व करना जिसमें उस व्यक्ति का निहित स्वार्थ है
- ✓ जिन लोगों के साथ कंपनी व्यवसाय करती है, उनसे व्यक्तिगत अनुग्रह की याचना करना
- ✓ प्रतिस्पर्धी, आपूर्तिकर्ता, या कंपनी के ग्राहक के लिए काम करना या सलाह या परामर्श सेवाएं प्रदान करना
- ✓ ऐसा व्यवसाय चलाना जो कंपनी के साथ प्रतिस्पर्धा करता हो या ऐसा पद लेना जो कंपनी के प्रति किसी के कर्तव्यों में हस्तक्षेप करता हो
- ✓ जिस कंपनी के साथ Roper व्यवसाय करता है या प्रतिस्पर्धा करता है, उसका निदेशक या अधिकारी बनना या उसका वित्तीय हित होना, और
- ✓ अन्य परिस्थितियाँ जिनमें कंपनी के प्रति व्यक्ति की निष्ठा विभाजित होगी

प्रश्न: मैं एक अंशकालिक नौकरी करना चाहता हूँ। एक सहकर्मी ने कहा कि कंपनी को मेरे अनुरोध की समीक्षा करने और उसे स्वीकृत करने की आवश्यकता होगी। क्या वह सच है? नौकरी स्वीकार करने से पहले मुझे कौन से कदम उठाने होंगे?

उत्तर : हां, कंपनी को हितों के टकराव की जांच करने की आवश्यकता होगी। हमें यह जानने की आवश्यकता है कि आपका अंशकालिक कार्य कंपनी के व्यावसायिक हितों को प्रभावित नहीं करेगा (अर्थात्, आप किसी प्रतियोगी या ग्राहक के साथ काम नहीं करेंगे), कि आपकी दूसरी नौकरी के दौरान कंपनी के संसाधनों का उपयोग नहीं किया जाएगा, और यह कि नई नौकरी कंपनी में आपके काम में दखल न दें। आप अपने पर्यवेक्षक या स्थानीय एचआर विशेषज्ञ से संपर्क करके हितों के टकराव की जांच शुरू कर सकते हैं।

हितों के टकराव का प्रकटीकरण

प्रत्येक कर्मचारी को तुरंत अपने पर्यवेक्षक या अनुपालन अधिकारी को अपने वास्तविक या संभावित हितों के टकराव का खुलासा करना चाहिए। कॉर्पोरेट कार्यकारी अधिकारियों और निदेशकों को हितों के वास्तविक या संभावित टकरावों को Roper के निदेशक मंडल की कॉर्पोरेट नामांकन और शासन समिति के अध्यक्ष के सामने प्रकट करना चाहिए। समिति तब यह निर्धारित करेगी कि प्रतिक्रिया में क्या कार्रवाई उचित हो सकती है।

ऋण और बाहरी काम

Roper से निदेशकों और कॉर्पोरेट कार्यकारी अधिकारियों को ऋण की अनुमति नहीं है। Roper से किसी भी अन्य कर्मचारियों को ऋण निदेशक मंडल या इसकी नामित समिति या कॉर्पोरेट कार्यकारी अधिकारी द्वारा अग्रिम रूप से अनुमोदित किया जाना चाहिए।

अनुपालन अधिकारी के पूर्व अनुमोदन के बिना, कर्मचारी अन्य पार्टियों के लिए बाहर का काम नहीं कर सकते हैं या कंपनी के परिसर या कंपनी के समय पर ऐसे व्यवसाय की मांग नहीं कर सकते हैं, जिसमें व्यक्तिगत मामलों को संभालने के लिए वेतन के साथ दिया गया समय शामिल है। न ही उन्हें किसी बाहरी कार्य के लिए कंपनी के उपकरण, टेलीफोन, सामग्री, संसाधन, या मालिकाना जानकारी का उपयोग करने की अनुमति है।

महत्वपूर्ण व्यक्तिगत संबंध

कार्यस्थल में व्यक्तिगत संबंध हितों का वास्तविक या कथित टकराव पेश कर सकते हैं जब रिश्ते में एक व्यक्ति प्रदर्शन, अवसरों या मुआवजे सहित दूसरे के संबंध में रोजगार निर्णय लेता है या प्रभावित करता है।

महत्वपूर्ण व्यक्तिगत संबंधों में पति-पत्नी, घरेलू साथी, परिवार के सदस्य, डेटिंग या शारीरिक संबंध, करीबी दोस्त और कंपनी के बाहर व्यावसायिक संबंध शामिल हैं, लेकिन इन तक सीमित नहीं हैं।

कंपनी में अपने पद का उपयोग अपने लिए, परिवार के सदस्यों के लिए, या उन लोगों के लिए जिनके साथ आपके व्यक्तिगत संबंध हैं, उनके लिए पसंदीदा व्यवहार प्राप्त करने के लिए न करें। आपको किसी भी रिश्ते को कार्यस्थल को बाधित करने या अपने काम या फैसले में हस्तक्षेप करने की अनुमति नहीं देनी चाहिए।

प्रश्न: मेरी एक भतीजी है जिसने अभी कॉलेज से स्नातक किया है और मेरी कंपनी में एक पद के लिए आवेदन किया है। अगर हमने उसे काम पर रखा होता, तो वह मुझे रिपोर्ट नहीं करती। क्या मैं इस पद के लिए उसकी सिफारिश कर सकता हूँ?

उत्तर: हां, आप किसी पद के लिए उसकी सिफारिश कर सकते हैं। हालांकि, कुछ भी अनुचित लगने से बचने के लिए, आपको भर्ती प्रबंधक को अपने संबंध का खुलासा करना चाहिए। आपको यह सुनिश्चित करने के लिए भर्ती प्रक्रिया में भाग नहीं लेना चाहिए या हस्तक्षेप नहीं करना चाहिए कि उसका मूल्यांकन केवल उसकी योग्यता के आधार पर किया जाता है।

कर्मचारियों को उचित भर्ती प्रबंधक या मानव संसाधन प्रतिनिधि को इन व्यक्तिगत संबंधों का खुलासा करना चाहिए। कार्यकारी टीम के सदस्यों को इन व्यक्तिगत संबंधों को Roper समूह के उपाध्यक्ष के सामने प्रकट करना चाहिए और किसी ऐसे व्यक्ति को नियुक्त करने से पहले अनुमोदन प्राप्त करना चाहिए जिसके साथ आपका महत्वपूर्ण व्यक्तिगत संबंध है।

अनुचित कॉर्पोरेट अवसरों से बचना

कंपनी के वैध हितों को आगे बढ़ाने के लिए कर्मचारियों और निदेशकों का कंपनी के प्रति कर्तव्य है। कोई कर्मचारी या निदेशक नहीं कर सकता:

X कंपनी की संपत्ति, जानकारी, या स्थिति के उपयोग के माध्यम से खोजे जाने वाले व्यावसायिक अवसर को अपने लिए लें, या दूसरों को उनके लाभ के लिए लेने में मदद करें

X कंपनी के नाम, संपत्ति, जानकारी या स्थिति का उपयोग व्यक्तिगत लाभ, लाभ या लाभ (कंपनी से मुआवजे के अलावा) के लिए करें, या

X कंपनी के साथ प्रतिस्पर्धा करें।

कर्मचारियों को विशेष रूप से Roper के कॉर्पोरेट अवसर के दुरुपयोग की संभावना के प्रति सावधान रहना चाहिए और अनिश्चितता के किसी भी मामले में तुरंत अपने पर्यवेक्षक या अनुपालन अधिकारी से परामर्श करना चाहिए।

कॉर्पोरेट कार्यकारी अधिकारियों और निदेशकों को तुरंत कॉर्पोरेट प्रशासन और नामांकन समिति के अध्यक्ष से परामर्श करना चाहिए। समिति तब यह निर्धारित करेगी कि प्रतिक्रिया में क्या कार्रवाई उचित हो सकती है।

कॉर्पोरेट सुरक्षा संपत्ति

हम सभी का कर्तव्य है कि कंपनी के व्यापार रहस्य, व्यावसायिक डेटा और औद्योगिक जासूसी के खिलाफ मालिकाना जानकारी की रक्षा करें। चोरी, नुकसान या दुरुपयोग के विरुद्ध

कंपनी की संपत्ति की रक्षा करना भी हमारा कर्तव्य है।

संपत्ति में शामिल हो सकते हैं:

- ✓ अमूर्त संपत्ति (उदाहरण के लिए, ग्राहक सूची, निर्माण प्रक्रिया, इंजीनियरिंग चित्र और विनिर्देश, सॉफ्टवेयर कोड, सॉफ्टवेयर स्वामित्व कॉन्फिगरेशन, बौद्धिक संपदा और लिखित या डिजिटल रूप से संग्रहीत रूप में विभिन्न प्रकार की जानकारी)
- ✓ मूर्त संपत्ति (जैसे, पैसा, उपकरण, आपूर्ति, सुविधाएं, इन्वेंट्री, और सामग्री)

संपत्ति और कर्मियों के समय सहित कंपनी के संसाधनों को अनधिकृत उपयोगों के लिए डायवर्ट नहीं किया जाना चाहिए।

- ✓ कंपनी के पैसे या संपत्ति तक पहुंच रखने वाले प्रत्येक कर्मचारी की पूरी जिम्मेदारी है कि वह इसे पूरी ईमानदारी के साथ प्रबंधित करे और ऐसी संपत्ति के किसी भी दुरुपयोग से बचाए
- ✓ कंपनी कर्मियों द्वारा धोखाधड़ी, चोरी, गबन, या कॉर्पोरेट धन प्राप्त करने के अन्य अनुचित तरीके अनैतिक, अवैध और पूरी तरह से अस्वीकार्य हैं
- ✓ जब तक विशेष रूप से अधिकृत नहीं किया जाता है, आप कंपनी की किसी भी संपत्ति (जैसे, साज-सज्जा, उपकरण, कंप्यूटर उपकरण, नेटवर्किंग उपकरण, आपूर्ति, साथ ही कंपनी द्वारा अपने विशेष उपयोग के लिए बनाई गई, प्राप्त या कॉपी की गई संपत्ति) का दुरुपयोग या हटा नहीं सकते हैं। फ़ाइलों, संदर्भ सामग्री और रिपोर्ट, सॉफ्टवेयर, एप्लिकेशन और डेटाबेस के रूप में)
- ✓ कंपनी के सॉफ्टवेयर और एप्लिकेशन और डेटा की अखंडता से समझौता नहीं किया जाना चाहिए, और आपको इन संपत्तियों को जानबूझकर या अनजाने में भ्रष्टाचार से बचाने में बहुत सावधानी बरतनी चाहिए
- ✓ कंपनी के उत्पाद और सेवाएं उसकी संपत्ति हैं, और एक कर्मचारी द्वारा Roper द्वारा नियोजित किए जाने के दौरान उनके विकास और कार्यान्वयन में किए गए योगदान कंपनी की संपत्ति होते हैं और कंपनी की संपत्ति बने रहते हैं, भले ही उनका रोजगार समाप्त हो गया है

यह महत्वपूर्ण है कि हम कंपनी की संपत्ति की चोरी या हेराफेरी को रोकने के लिए सामान्य सावधानी बरतते हुए और विवेकपूर्ण तरीके से कंपनी की संपत्ति को संभालने के लिए इस तरह के नुकसान को सीमित करने के लिए निरंतर देखभाल करें। कंपनी की संपत्ति की सुरक्षा करें:

- ✓ साइबर सुरक्षा नीतियों और प्रक्रियाओं का पालन करना
- ✓ उपयोग में न होने पर उपकरण, आपूर्ति और सामग्री को लॉक करना
- ✓ अनधिकृत व्यक्तियों को कॉर्पोरेट संपत्तियों तक पहुंचने से रोकना
- ✓ उपयोगकर्ता आईडी और पासवर्ड गोपनीयता की रक्षा करना
- ✓ फ़िशिंग घोटालों, संदिग्ध लिंक, और संवेदनशील व्यक्तिगत या कॉर्पोरेट जानकारी प्राप्त करने के अन्य प्रयासों के प्रति सतर्क रहना
- ✓ यह स्वीकार करते हुए कि बुरे अभिनेता लगातार कंपनी के कर्मचारियों को धोखा देने का प्रयास करते हैं और धोखे से कंपनी की संपत्ति (जैसे झूठे बहाने के माध्यम से कंपनी के फंड) प्राप्त करते हैं, जिसमें रोजगार के माध्यम से कंपनी की घुसपैठ भी शामिल है।
- ✓ सुरक्षा कर्मियों को संदिग्ध व्यक्तियों, अनुरोधों या गतिविधियों की सूचना देना
- ✓ अनधिकृत एप्लिकेशन या सॉफ़्टवेयर डाउनलोड करने से बचना, और
- ✓ अनधिकृत व्यक्तियों (यानी, हॉलवे, लिफ्ट, रेस्तरां, सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म) की उपस्थिति में संवेदनशील या गोपनीय कंपनी की जानकारी की चर्चा से बचना

साइबर के माध्यम से अपनी संपत्ति की रक्षा करना

हमें अच्छी साइबर स्वच्छता बनाए रखते हुए साइबर हमलों का सामना करने की अपनी क्षमता सुनिश्चित करनी चाहिए। अच्छी साइबर स्वच्छता बनाए रखने का अर्थ है

कि हम:

- ✓ संदिग्ध लिंक, अटैचमेंट और ईमेल पर क्लिक करने, खोलने और उनका उत्तर देने से पहले सोचें
- ✓ सुरक्षा नियंत्रणों को कभी भी बायपास न करें

प्रश्न: मैंने गलती से एक अज्ञात स्रोत से ईमेल अटैचमेंट पर क्लिक कर दिया और मुझे लगता है कि मेरा लैपटॉप अब खतरे में है। मुझे इसकी रिपोर्ट करने में बहुत शर्म आती है। मुझे क्या करना चाहिए?

उत्तर: साइबर हमले रोजाना होते हैं और इसकी सूचना तुरंत आपके साइबर विभाग को दी जानी चाहिए। जितनी जल्दी उन्हें अधिसूचित किया जाता है, उतना अधिक संभावित प्रभाव सीमित हो सकता है। शर्मिंदगी के अलावा, यह महत्वपूर्ण है कि किसी भी सुरक्षा उल्लंघन को जल्द से जल्द संबोधित किया जाए।

- ✓ सुनिश्चित करें कि हमारे वर्कस्टेशन, सर्वर, सॉफ्टवेयर और नेटवर्क डिवाइस को जल्द से जल्द पैच किया जाए
- ✓ रैसमवेयर लचीला विधि का उपयोग करके व्यवसाय के महत्वपूर्ण डेटा का बैकअप लें
- ✓ मज़बूत पासवर्ड चुनें, मल्टी-फैक्टर ऑथेंटिकेशन को सक्षम करें और अपने क्रेडेंशियल्स को दूसरों के साथ साझा न करें, और
- ✓ किसी भी संदिग्ध गतिविधि की तुरंत सूचना दें

हमारी कंपनी की सुरक्षा के लिए और लागू कानून द्वारा निषिद्ध नहीं होने पर, हम किसी भी और हर समय आपके टेलीफोन वार्तालाप, इलेक्ट्रॉनिक मेल / प्रसारण, या इंटरनेट एक्सेस / उपयोग की निगरानी कर सकते हैं, जब आप किसी टेलीफोन, इलेक्ट्रॉनिक डिवाइस का उपयोग कर रहे हों, या Roper द्वारा प्रदत्त, नियंत्रित या अन्यथा प्रबंधित सिस्टम।

रिकॉर्ड बनाए रखना

हमारे रिकॉर्ड को इस तरह से बनाए रखना महत्वपूर्ण है जो सभी लागू कानूनों, नियमों और विनियमों का अनुपालन करता हो, और मुकदमेबाजी, ऑडिट या जांच के मामले में उपलब्धता की अनुमति देता हो।

सभी कर्मचारियों और निदेशकों को इस संहिता के उल्लंघन और लंबित मुकदमेबाजी सहित किसी भी उचित रूप से अधिकृत आंतरिक या बाहरी जांच में पूर्ण सहयोग करने की आवश्यकता है। यदि आपसे किसी जांच या कानूनी रोक के अनुसार दस्तावेजों को संरक्षित करने का अनुरोध किया जाता है, तो आपको पूरी तरह से अनुपालन करना चाहिए, और प्रासंगिक जानकारी को कभी भी रोकना, छेड़छाड़ करना, नष्ट करना या संवाद करने में विफल नहीं होना चाहिए।

जब जानकारी रोक के अधीन नहीं होती है, तो कर्मचारियों और निदेशकों को भी सभी लागू दस्तावेज़ प्रतिधारण नीतियों का पालन करना चाहिए। कर्मचारियों और निदेशकों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि रिकॉर्ड के किसी भी दस्तावेज़ को उचित रूप से संग्रहित किया जाता है, और अन्यथा दस्तावेज़ों को दस्तावेज़ प्रतिधारण नियमों के अनुरूप संग्रहित/नष्ट किया जाना चाहिए।

हमारी बौद्धिक संपत्ति की रक्षा करना

हमारी कंपनी ने अपने बौद्धिक गुणों में प्रमुख निवेश किया है जिसमें शामिल हैं:

- | | |
|--------------------------------|------------------------|
| ✓ पेटेंट | ✓ कॉपीराइट |
| ✓ व्यापार के नाम और ट्रेडमार्क | ✓ सॉफ्टवेयर कोड |
| ✓ ब्रांड नाम | ✓ स्वामित्व की जानकारी |
| ✓ जानकारी | ✓ ग्राहक सूची |

प्रश्न: मुझे कानूनी रोक अनुरोध के संबंध में एक ईमेल प्राप्त हुआ। इक्या करु

उत्तर: प्राप्त होने पर ईमेल और कानूनी रोक अनुरोध को अच्छी तरह से पढ़ें। यदि आपके पास अनुरोध के अनुपालन के लिए अपने दायित्वों से संबंधित कोई प्रश्न या चिंताएं हैं, तो कानूनी रोक अनुरोध पर नामित व्यक्ति से संपर्क करें।

मालिकाना जानकारी में प्रक्रियाएं, डेटा, जानकारी, व्यापार रहस्य, सूत्र, सुधार, उत्पादन तकनीक, सॉफ्टवेयर और अनुप्रयोग और विक्रेता और ग्राहक अनुबंध की जानकारी और सूचियां शामिल हैं।

कर्मचारी अनधिकृत व्यक्तियों (कंपनी के अंदर या बाहर) को किसी भी जानकारी का खुलासा नहीं कर सकते हैं जो मालिकाना प्रौद्योगिकियों या व्यापार संचालन रहस्यों से समझौता करने की प्रवृत्ति रखते हैं। ऐसी सूचनाओं के अनजाने प्रकटीकरण को रोकने के लिए हमेशा उचित सावधानी बरतनी चाहिए। कंपनी की जानकारी की यह गोपनीयता व्यक्ति के कंपनी का रोजगार छोड़ने के बाद भी लागू होती है।

इसके अलावा, जिस तरह कंपनी अपनी बौद्धिक संपदा और मालिकाना सूचना अधिकारों के पालन की उम्मीद करती है, उसी तरह कंपनी दूसरों के संपत्ति अधिकारों का सम्मान करती है। तदनुसार, यह पेटेंट या कॉपीराइट धारकों की अनुमति के अलावा, कर्मचारियों के लिए सॉफ्टवेयर और एप्लिकेशन, ऑडियो या वीडियो रिकॉर्डिंग, प्रकाशन या अन्य संरक्षित बौद्धिक संपत्तियों जैसे इलेक्ट्रॉनिक या अन्य माध्यमों से इंटरसेट, डुप्लिकेट, या उपयुक्त के लिए Roper नीति के विपरीत है। . बाहरी स्रोतों से गोपनीय जानकारी के किसी भी प्रस्ताव को तब तक अस्वीकार कर दिया जाना चाहिए जब तक कि उचित कानूनी सुरक्षा उपाय नहीं किए जाते।

कॉर्पोरेट रिकॉर्ड की सटीकता सुनिश्चित और रिपोर्टिंग करना

हमारे सभी कर्मचारी अपने नियमित कार्यों के हिस्से के रूप में रिकॉर्ड बनाते हैं और यह महत्वपूर्ण है कि कंपनी के सभी कर्मचारी केवल सही और सटीक बयान और प्रतिनिधित्व करें। यह न केवल कंपनी के रिकॉर्ड पर लागू होता है, बल्कि सरकारी एजेंसियों, आपूर्तिकर्ताओं, ग्राहकों, प्रेस और आम जनता पर भी लागू होता है।

कंपनी के वित्तीय और परिचालन रिकॉर्ड (समय पत्रक, बिक्री रिकॉर्ड और व्यय खातों सहित) में जानकारी बनाने, प्रसारित करने या दर्ज करने में शामिल प्रत्येक कर्मचारी जिम्मेदार है और इसे पूरी तरह से, ईमानदारी से और सही तरीके से करने के लिए सावधानी बरतनी चाहिए।

हमारे कॉर्पोरेट रिकॉर्ड और रिपोर्टिंग की सटीकता सुनिश्चित करने के लिए, हमें चाहिए:

- सुनिश्चित करें कि व्यावसायिक लेन-देन उचित रूप से अधिकृत हैं और उन लेन-देन की स्पष्ट, पूर्ण और सटीक प्रविष्टियाँ Roper की पुस्तकों और रिकॉर्ड में आम तौर पर स्वीकृत लेखा सिद्धांतों और Roper के आंतरिक नियंत्रण नीतियों और प्रक्रियाओं के अनुसार बनाई और दर्ज की जाती हैं।
- हर लेन-देन या भुगतान की वास्तविक प्रकृति का विवरण इसके सहायक दस्तावेजों में दें
- किसी भी अघोषित या गैर-रिकॉर्ड किए गए धन या अन्य संपत्ति के अस्तित्व की रिपोर्ट करें
- सुनिश्चित करें कि नियामक एजेंसियों को दी जाने वाली सभी रिपोर्टें (SEC के पास दर्ज की जाने वाली या प्रस्तुत की जाने वाली रिपोर्ट सहित) भरी हुई हैं, निष्पक्ष, सटीक, सामयिक और बोधगम्य
- कंपनी के वित्तीय रिकॉर्ड की जांच या ऑडिट में सहयोग करें
- कंपनी की रिपोर्ट और रिकॉर्ड में जिस हद तक अनुमान और उपार्जन आवश्यक हैं, सुनिश्चित करें कि वे (i) उपयुक्त दस्तावेजों द्वारा समर्थित हैं और कंपनी की लेखांकन नीतियों और प्रक्रियाओं के अनुरूप अच्छे विश्वास निर्णयों के आधार पर और (ii), सामग्री की सीमा तक, प्रबंधन द्वारा अनुमोदित किया गया है
- सुनिश्चित करें कि भुगतान हमेशा केवल उसी व्यक्ति या फर्म को किया जाता है जो वास्तव में संबंधित सामान या सेवाएं प्रदान करता है, और
- सुनिश्चित करें कि कर अधिकारियों के साथ संपर्क Roper की लेखांकन नीतियों और प्रक्रियाओं के अनुसार प्रबंधित किए जाते हैं

कर्मचारी व्यय रिपोर्ट

सभी कर्मचारियों से अपेक्षा की जाती है कि वे सटीक व्यय खाते प्रस्तुत करें। व्यक्तिगत खर्चों के लिए एक व्यय खाता प्रस्तुत करने के लिए, भोजन नहीं खाने के लिए, मील नहीं चलाए जाने के लिए, एयरलाइन टिकटों का उपयोग नहीं किया गया है, या किसी अन्य खर्च के लिए नहीं किया गया है, यह बेईमान रिपोर्टिंग है और निषिद्ध है।

प्रश्न: मेरी कंपनी ने मुझे एक सम्मेलन में भाग लेने के लिए भुगतान किया। मैं अपनी पत्नी को अपने साथ लाया और अपने व्यय रसीदों पर उनके भोजन को शामिल करता रहा हूँ। क्या इसकी अनुमति है?

उत्तर: नहीं, जब आप कंपनी के व्यवसाय में होते हैं तो आपका भोजन उचित व्यावसायिक व्यय होता है, आपके जीवनसाथी का नहीं। आपको इन परिस्थितियों में केवल अपने स्वयं के भोजन के लिए व्यय जमा करना चाहिए।

लेखा नियंत्रण

सामान्य रूप से स्वीकृत लेखांकन सिद्धांतों, वित्तीय रिपोर्टिंग और अन्य आंतरिक नियंत्रणों पर Roper के आंतरिक नियंत्रण, और किसी भी अन्य लागू कंपनी की नीतियों और प्रक्रियाओं के अनुपालन में, सभी लेन-देन को Roper की बहियों और रिकॉर्ड में ठीक से और सटीक रूप से दर्ज किया जाना चाहिए।

किसी भी गैर-रिकॉर्डेड बैंक खाते, कॉर्पोरेट फंड या संपत्ति का रखरखाव नहीं किया जा सकता है, और किसी भी कॉर्पोरेट बही या रिकॉर्ड में की गई सभी प्रविष्टियाँ सही होनी चाहिए और Roper की नीतियों और प्रक्रियाओं का पालन करना चाहिए। इसके अलावा, यह सुनिश्चित करना कंपनी के सभी कर्मचारियों की जिम्मेदारी है कि वे अपने रोजगार कर्तव्यों के दायरे में यह सुनिश्चित करें कि सरकारी एजेंसियों के लिए सभी वित्तीय रिकॉर्ड रखने और रिकॉर्ड सत्य और सटीक हों।

इस संहिता के अधीन कंपनी के सभी कर्मियों को वित्तीय विवरणों को भ्रामक बनाने के उद्देश्य से Roper के वित्तीय विवरणों की ऑडिटिंग या समीक्षा करने में शामिल किसी भी स्वतंत्र या प्रमाणित लेखाकार के साथ जबरदस्ती करना, हेरफेर करना, गुमराह करना या धोखाधड़ी से प्रभावित करना प्रतिबंधित है।

दस्तावेज़ीकरण

कॉर्पोरेट फंड का भुगतान इस इरादे या समझ के साथ नहीं किया जा सकता है कि इस तरह के भुगतान का समर्थन करने वाले दस्तावेज़ द्वारा वर्णित किसी अन्य उद्देश्य के लिए इस तरह के भुगतान के किसी भी हिस्से का उपयोग किया जाना है।

किए गए कॉर्पोरेट कार्रवाइयों के किसी भी दस्तावेज को Roper और किसी भी लागू सरकारी एजेंसी की रिपोर्टिंग नीतियों, प्रक्रियाओं और आवश्यकताओं का पालन करना चाहिए जो ऐसे मामले पर निगरानी या अधिकार क्षेत्र रखती है। दस्तावेज़ीकरण सटीक होना चाहिए और ऐसी एजेंसियों द्वारा कानून, विनियमन या निर्देश के अनुसार बनाए रखा जाना चाहिए।

कर्मचारियों को किसी भी सरकारी विभाग या एजेंसी के अधिकार क्षेत्र के भीतर किसी भी मामले की जांच या उचित प्रशासन को बाधित करने, बाधित करने, या अनुचित तरीके से प्रभावित करने के इरादे से दस्तावेज़ों या अभिलेखों को नष्ट करने, बदलने, या गलत बनाने से सख्ती से प्रतिबंधित किया जाता है।

मनी लॉड्रिंग रोकना

Roper मनी लॉड्रिंग और आतंकवादी वित्तपोषण की रोकथाम, पता लगाने और रिपोर्टिंग के लिए प्रतिबद्ध है। मनी लॉड्रिंग अवैध आय को परिवर्तित करने की प्रक्रिया है ताकि धन वैध दिखाई दे।

मनी लॉन्ड्रिंग के लिए संभावित लाल झंडों में शामिल हैं, लेकिन इन तक सीमित नहीं हैं:

- ▣ कई खातों के माध्यम से भुगतान करने वाले ग्राहक
- ▣ सामान्य कंपनी खातों के बजाय व्यक्तिगत या अपतटीय खातों में किए जाने वाले भुगतान के अनुरोध
- ▣ विषम समय पर या असामान्य मात्रा में भुगतान के लिए अनुरोध, और
- ▣ अनेक भुगतानों के अनुरोध जो \$10,000 से कम हैं

हमारी कंपनी की सुरक्षा के लिए, आपको किसी भी कंपनी के उत्पादों या सेवाओं को मनी लॉन्ड्रिंग के लिए इस्तेमाल होने से रोकने के लिए लगन से काम करना चाहिए। यदि आप संदिग्ध गतिविधि का पता लगाते हैं, तो इसकी तुरंत अपने पर्यवेक्षक या अनुपालन अधिकारी को रिपोर्ट करें।

सिक्वोरिटीज एंड एक्सचेंज कमीशन ("SEC") को रिपोर्ट करना

एक सार्वजनिक कंपनी के रूप में, Roper रिपोर्ट और दस्तावेजों में पूर्ण, निष्पक्ष, सटीक, समय पर और समझने योग्य प्रकटीकरण के लिए प्रतिबद्ध है, जिसे Roper SEC के पास फ़ाइल करता है या प्रस्तुत करता है। यह SEC, स्टॉक एक्सचेंज, या अन्य लागू नियमों और विनियमों के अनुपालन में किए गए Roper के सार्वजनिक संचार पर भी लागू होता है।

इस प्रतिबद्धता के समर्थन में, Roper ने, अन्य उपायों के साथ, प्रकटीकरण नियंत्रणों और प्रक्रियाओं को डिज़ाइन और कार्यान्वित किया है (लागू SEC नियमों के अर्थ के भीतर) और Roper को सटीक और संपूर्ण रिकॉर्ड के रखरखाव, उसकी पुस्तकों और रिकॉर्ड पर झूठी, भ्रामक, या कृत्रिम प्रविष्टियों पर रोक लगाने, और Roper के लेखा रिकॉर्ड में पूर्ण और पूर्ण दस्तावेज़ीकरण और लेन-देन की रिकॉर्डिंग की आवश्यकता होती है।

सभी कर्मचारी, उनके रोजगार कर्तव्यों के दायरे में, कंपनी के प्रकटीकरण नियंत्रण और प्रक्रियाओं का पालन करने की अपेक्षा की जाती है ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि कंपनी से संबंधित भौतिक जानकारी समय पर दर्ज की गई, संसाधित, सारांशित और सभी लागू SEC और अन्य नियमों और विनियमों के अनुसार रिपोर्ट की गई। यदि आपके रोजगार के दायरे में भौतिक जानकारी की रिपोर्टिंग शामिल है, तो आपको इन नियंत्रणों और प्रक्रियाओं में प्रशिक्षित होना चाहिए। सभी कर्मचारियों से उम्मीद की जाती है कि वे अपने पर्यवेक्षक को जानकारी दें, उनका मानना है कि कंपनी के बारे में सामग्री हो सकती है, लेकिन उनका मानना है कि कंपनी के उच्च स्तर पर जानकारी नहीं हो सकती है।

यह सुनिश्चित करने के लिए कि कंपनी की जानकारी के सभी खुलासे सटीक हैं और लागू कानूनों और विनियमों के पूर्ण अनुपालन में हैं, ऐसे सभी खुलासे केवल विशेष रूप से स्थापित चैनलों के माध्यम से किए जाने हैं। अधिक जानकारी के लिए "मीडिया के साथ सहभागिता" अनुभाग देखें।

इन आवश्यकताओं के तहत अपने कर्तव्यों और जिम्मेदारियों को निभाने के अलावा, प्रत्येक कॉर्पोरेट कार्यकारी अधिकारी यह सुनिश्चित करने के लिए उचित देखभाल और परिश्रम के साथ Roper की रिपोर्टिंग प्रणालियों और प्रक्रियाओं की स्थापना और प्रबंधन करेगा:

- SEC और अन्य सार्वजनिक संचार के साथ दायर या जमा की गई रिपोर्ट में ऐसी जानकारी होती है जो पूर्ण, निष्पक्ष, सटीक, समय पर और समझने योग्य होती है और भौतिक तथ्यों को गलत तरीके से पेश नहीं करती या छोड़ती नहीं है
- व्यावसायिक लेन-देन सामान्य रूप से स्वीकृत लेखांकन सिद्धांतों और Roper की स्थापित वित्तीय नीतियों के अनुसार उचित रूप से अधिकृत और Roper की पुस्तकों और रिकॉर्ड में पूरी तरह से और सटीक रूप से दर्ज किए गए हैं, और
- कंपनी रिकॉर्ड का प्रतिधारण या निपटान स्थापित Roper नीतियों और लागू कानूनी और नियामक आवश्यकताओं के अनुसार है

बाजार के भीतर अखंडता

इनसाइडर ट्रेडिंग को रोकना और बताना

इनसाइडर ट्रेडिंग और टिपिंग क्या हैं? इनसाइडर ट्रेडिंग सामग्री, गैर-सार्वजनिक जानकारी के बारे में जागरूक रहते हुए प्रतिभूतियों की खरीद या बिक्री है। टिपिंग अन्य लोगों के लिए सूचना का प्रकटीकरण है जो उस जानकारी के आधार पर व्यापार करते हैं।

वे क्यों प्रतिबंधित हैं? कर्मचारियों या निदेशकों द्वारा इन कानूनों का उल्लंघन कंपनी और ऐसी गतिविधियों में शामिल व्यक्तियों को गंभीर नागरिक और आपराधिक दायित्व के लिए उजागर कर सकता है। यू.एस. में, इसमें तिगुना हर्जाना, \$5 मिलियन तक का जुर्माना, और 20 वर्ष तक का कारावास शामिल हो सकता है।

जानकारी कब गैर-सार्वजनिक होती है? जानकारी "गैर-सार्वजनिक" है जब तक कि इसे आम तौर पर निवेशकों को उपलब्ध नहीं कराया जाता है। इसका मतलब यह हो सकता है कि इसे SEC के साथ दायर की गई रिपोर्ट में शामिल किया गया था, या Roper द्वारा जारी एक प्रेस विज्ञापन में रखा गया था, या सामान्य प्रचलन के प्रकाशन (यानी द वॉल स्ट्रीट जर्नल, न्यूयॉर्क टाइम्स) में संदर्भित किया गया था।

सामग्री, गैर-सार्वजनिक जानकारी के उदाहरणों में शामिल हैं:

- ✓ संभावित विलय और अधिग्रहण योजनाएं
- ✓ अनुमानित आय या हानि
- ✓ कार्यकारी नेतृत्व परिवर्तन
- ✓ महत्वपूर्ण मुकदमे या कानूनी समझौते इनसाइडर

ट्रेडिंग और टिपिंग से कैसे बचें:

- ✗ किसी भी प्रतिभूतियों में लेन-देन में शामिल न हों,* चाहे Roper की हो या किसी अन्य सार्वजनिक कंपनी की, जब आपके पास सामग्री हो, गैर-सार्वजनिक जानकारी
 - *इस संहिता के प्रयोजनों के लिए, "प्रतिभूतियों" में ऐसी प्रतिभूतियों और अन्य प्रतिभूतियों के संबंध में विकल्प या डेरिवेटिव उपकरण शामिल हैं जो ऐसी प्रतिभूतियों में तत्काल परिवर्तनीय या विनिमय योग्य हैं
- ✗ कोई सामग्री, गैर-सार्वजनिक जानकारी किसी ऐसे व्यक्ति को न बताएं जो प्रतिभूतियों को खरीदने या बेचने के लिए उस जानकारी का उपयोग कर सकता है
- ✗ इन निषेधों का पालन करें भले ही आप कंपनी छोड़ दें

हैंडलिंग सामग्री, गैर-सार्वजनिक सूचना

यदि आप कंपनी की सेवा के परिणामस्वरूप महत्वपूर्ण गैर-सार्वजनिक जानकारी प्राप्त करते हैं, तो यहां कुछ "क्या न करें" दिए गए हैं।

आपको नहीं करना चाहिए:

- X निजी या अन्य गोपनीय जानकारी कंपनी के अंदर या बाहर (परिवार के सदस्यों सहित) किसी को भी प्रकट करें, सिवाय जानने की सख्त आवश्यकता के आधार पर
- X सिफारिश या सुझाव दें कि कोई भी व्यक्ति प्रतिभूतियों को खरीद या बेच सकता है, चाहे Roper या किसी अन्य कंपनी की हो, और
- X प्रतिभूतियां खरीदें या बेचें, चाहे Roper की हो या किसी अन्य कंपनी की हो

प्रश्न: मेरी कंपनी ने मुझे एक सम्मेलन में भाग लेने के लिए भुगतान किया। मैं अपनी पत्नी को अपने साथ लाया और अपने व्यय रसीदों पर उनके भोजन को शामिल करता रहा हूं। क्या इसकी अनुमति है?

उत्तर: नहीं, जब आप कंपनी के व्यवसाय में होते हैं तो आपका भोजन उचित व्यावसायिक व्यय होता है, आपके जीवनसाथी का नहीं। आपको इन परिस्थितियों में केवल अपने स्वयं के भोजन के लिए व्यय जमा करना चाहिए।

ग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं और प्रतिस्पर्धियों के साथ उचित व्यवहार

हम सभी को कंपनी के ग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं और प्रतिस्पर्धियों के साथ निष्पक्ष व्यवहार करने का प्रयास करना चाहिए। इसके लिए, हमें हेरफेर, छिपाव, विशेषाधिकार प्राप्त जानकारी का दुरुपयोग, भौतिक तथ्यों की गलत प्रस्तुति, या किसी अन्य अनुचित-व्यवहार अभ्यास के माध्यम से किसी का अनुचित लाभ नहीं उठाना चाहिए।

अनुचित प्रतिस्पर्धा—अविश्वास

एंटीट्रस्ट कानून कीमतों, बिक्री की शर्तों, मुनाफे, ग्राहकों, बाजारों या क्षेत्रों के विभाजन या आवंटन, क्रेडिट व्यवस्था, वितरण के तरीके, या प्रतिस्पर्धा को रोकने वाली किसी भी अन्य गतिविधि के संबंध में प्रतिस्पर्धियों के बीच समझ या समझौतों को प्रतिबंधित करते हैं। हमारे ग्राहकों या अन्य स्रोतों से प्राप्त प्रतिस्पर्धी रणनीतियों और बाजार स्थितियों से संबंधित जानकारी दोनों वैध और वांछनीय है।

हालाँकि, आपको यह नहीं करना चाहिए:

- X ग्राहकों को हमारे प्रतिस्पर्धियों के साथ संवाद करने के लिए एक मध्यस्थ के रूप में काम करने के लिए कहें
- X अनुचित या संदेहास्पद परिस्थितियों में आप या कंपनी के पास प्रतिस्पर्धी के व्यापार रहस्य प्राप्त करना, स्वीकार करना, प्रकट करना, उपयोग करना या सुझाव देना है - व्यापार रहस्य में ऐसी कोई भी जानकारी, दस्तावेज़ या सामग्री शामिल है जिसकी सामग्री नहीं है आम तौर पर ज्ञात, स्वामी द्वारा प्रकट नहीं किया गया है, और स्वामी द्वारा सुरक्षित किए जाने की संभावना है
- X कंपनी के किसी भी उत्पाद के पुनर्विक्रय के लिए किसी भी ग्राहक की अपनी कीमत निर्धारित करने की स्वतंत्रता को प्रतिबंधित करने का प्रयास (प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से)

इसके अलावा, हमारी कंपनी के प्रतिस्पर्धियों के साथ किसी भी अनावश्यक संपर्क से बचना चाहिए। एक सामान्य नियम के रूप में, प्रतिस्पर्धियों के साथ संपर्क और संचार उन तक सीमित होना चाहिए जो अनजान और अपरिहार्य हैं (जैसे व्यापार शो और कुछ बाहरी सेमिनार) और आपको आगे के संपर्क या संचार में शामिल होने से पहले कंपनी के जनरल काउंसिल से उचित मंजूरी लेनी चाहिए।

हर किसी को संयुक्त राज्य अमेरिका के एंटीट्रस्ट कानूनों और प्रत्येक देश में प्रतिस्पर्धा कानूनों का पूरी तरह से पालन करना चाहिए जिसमें Roper या इसके सहयोगी व्यवसाय करते हैं। जहां प्रतिस्पर्धा से संबंधित अमेरिकी कानून स्थानीय कानून से भिन्न हैं, वहां अधिक प्रतिबंधात्मक मानक लागू होते हैं।

विपणन: प्रतिस्पर्धियों की उपेक्षा

सभी Roper व्यवसायों के विज्ञापन और मार्केटिंग प्रयासों को उन सभी लागू सरकारी कानूनों, नियमों और विनियमों का पालन करना चाहिए जो अनुचित और भ्रामक व्यापार प्रथाओं को प्रतिबंधित करते हैं। इसमें कोई भी विज्ञापन और बिक्री संवर्धन नीतियां शामिल हैं।

यह हमारी कंपनी की नीति है कि हम अपने उत्पादों या सेवाओं की गुणवत्ता पर जोर दें और हमें प्रतिस्पर्धियों या उनके उत्पादों या सेवाओं के बारे में निराधार अपमानजनक टिप्पणी करने से बचना चाहिए। किसी प्रतियोगी या उसके उत्पादों या सेवाओं के संबंध में दिए गए बयान (मौखिक या लिखित) निष्पक्ष, तथ्यात्मक और पूर्ण होने चाहिए।

प्रश्न: एक संभावित ग्राहक एक प्रतियोगी के साथ एक नकारात्मक अनुभव पर चर्चा करने के लिए मुझसे संपर्क करता है और इसके बजाय मेरी कंपनी के उत्पाद को खरीदने के बारे में पूछताछ करता है। क्या मैं प्रतिस्पर्धी को ऐसी जानकारी देकर नीचा दिखा सकता हूँ जिसकी मैंने पूरी तरह से जांच या पुष्टि नहीं की है?

उत्तर: नहीं। प्रतिस्पर्धी को नीचा दिखाने वाली टिप्पणियों से बचना बेहतर है और इसके बजाय हमारी कंपनी के उत्पादों और सेवाओं की गुणवत्ता पर ध्यान देना बेहतर है।

किसी प्रतियोगी या उसके उत्पादों या सेवाओं के बारे में संचार करते समय:

- ✓ किसी प्रतियोगी के चरित्र या व्यावसायिक प्रथाओं के बारे में टिप्पणियों से बचें (उदाहरण के लिए, किसी ग्राहक को बताना कि प्रतिस्पर्धी का बिक्री प्रतिनिधि अनैतिक या अविश्वसनीय है)
- ✓ प्रतिस्पर्धी की कमियों के बजाय, हमारी कंपनी की क्षमताओं, जानकारी, और इसके उत्पादों और सेवाओं के लाभों पर जोर दें
- ✓ प्रतिस्पर्धी की गैर-उत्पाद या गैर-सेवा संबंधी समस्याओं या कमजोरियों (जैसे, वित्तीय कठिनाइयों, लंबित मुकदमों, सरकारी जांच) के संदर्भों से बचें
- ✓ प्रतिस्पर्धी के उत्पादों या सेवाओं के विनिर्देशों, गुणवत्ता, उपयोगिता या मूल्य के बारे में बयान देने से बचें, जब तक कि वे प्रतिस्पर्धी की वर्तमान प्रकाशित जानकारी या अन्य तथ्यात्मक डेटा द्वारा समर्थित न हों, और
- ✓ अप्रमाणित दावे करने से बचें कि हमारी कंपनी ने एक उत्पाद या सेवा या इसकी किसी एक विशेषता का निर्माण किया है

उत्पाद का प्रचार सुरक्षा

हमें केवल उन्हीं उत्पादों का निर्माण और प्रचार करना चाहिए जिन्हें सुरक्षित रूप से संचालित और संभाला जा सकता है। गुणवत्ता और सुरक्षा मानकों को पूरा करने के लिए हमारी कंपनी के उत्पादों का परीक्षण किया जाना चाहिए। इसके अतिरिक्त, हमारे उत्पादों के साथ स्पष्ट और प्रासंगिक सुरक्षा जानकारी और उचित चेतावनियों और निर्देशों के साथ किसी भी उचित रूप से अनुमानित खतरे के बारे में होना चाहिए जो हमारे उत्पाद व्यक्तियों, संपत्ति या पर्यावरण के लिए उत्पन्न हो सकते हैं।

यह सुनिश्चित करना महत्वपूर्ण है कि आप उत्पादों के शिपमेंट या दोषपूर्ण, असुरक्षित, या इसके इच्छित उपयोग के लिए अनुपयुक्त सेवाओं के प्रावधान को अधिकृत नहीं करते हैं।

चिकित्सा और स्वास्थ्य देखभाल व्यवसायों के लिए कानूनों और मानकों का पालन करना

कंपनी चिकित्सा उत्पादों के विकास, निर्माण, वितरण और विपणन के लिए सभी लागू कानूनों और नियामक आवश्यकताओं का पालन करती है। इन व्यवसायों में कर्मचारियों को नियमों के साथ-साथ उत्पाद की गुणवत्ता और सुरक्षा मानकों और अन्य सभी लागू मानकों और आवश्यकताओं का अनुपालन सुनिश्चित करना चाहिए।

स्वास्थ्य पेशेवरों (या एचसीपी) के साथ बातचीत तेजी से विनियमित होती है। हम यह सुनिश्चित करने के लिए प्रतिबद्ध हैं कि एचसीपी के साथ हमारी बातचीत नैतिक, सूचनात्मक और सहायक हो। धोखाधड़ी, बर्बादी और स्वास्थ्य देखभाल में दुरुपयोग (जैसे, एंटी-किक्बैक कानून और सनशाइन अधिनियम) से बचाने के लिए कई कानून और नियम हैं और हम इन कानूनों का पालन करने के लिए प्रतिबद्ध हैं, ताकि हम स्वास्थ्य सेवा के निर्णयों को अनुचित तरीके से प्रभावित करने के लिए मूल्यवान चीजों की पेशकश न करें। HCPs, और राज्य और संघीय रिपोर्टिंग और प्रकटीकरण दायित्वों के अनुसार हमारे ग्राहकों को उचित भुगतान और मूल्य के अन्य हस्तांतरण की रिपोर्टिंग करके।

यदि आप HCPs के साथ प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से काम करते हैं, जैसे दंत चिकित्सक, हाइजीनिस्ट, नर्स, तकनीशियन, या रोगियों को नैदानिक देखभाल प्रदान करने वाले अन्य व्यक्ति, HCP के साथ अपने सभी इंटरैक्शन में स्वास्थ्य सेवा प्रदाताओं के साथ संलग्न होने पर हमेशा हमारे मार्गदर्शन का पालन करें।

ग्राहकों को उपहार, मनोरंजन या यात्रा की पेशकश

व्यक्तिगत उपहारों, मनोरंजन के प्रस्तावों, यात्रा, छूटों, या विशेष अनुग्रहों के माध्यम से ग्राहक के क्रय निर्णयों को अनुचित रूप से प्रभावित करने का प्रयास करना अनुचित, अस्वीकार्य और कुछ मामलों में गैर-कानूनी है। ग्राहकों या संभावित ग्राहकों को पैसे, उपहार, या अन्य मूल्यवान वस्तुओं की पेशकश करना, जिसे कंपनी के व्यावसायिक हितों के साथ उनके संबंधों को अनुचित रूप से प्रभावित करने के प्रयास के रूप में माना जा सकता है, सख्ती से प्रतिबंधित है।

जहां स्थानीय परंपरा या व्यापार अभ्यास के अनुरूप, मामूली मूल्य के छोटे उपहार तब तक प्रस्तुत किए जा सकते हैं जब तक उस उपहार की लागत पूरी तरह से प्रलेखित हो। कुछ सीमित स्थितियों में, आपके पर्यवेक्षक या अनुपालन अधिकारी की पूर्व लिखित स्वीकृति प्राप्त होने पर यात्रा या मनोरंजन से जुड़े नाममात्र मूल्य से अधिक के उपहारों की अनुमति दी जा सकती है। कानून द्वारा निषिद्ध होने पर उपहार की अनुमति कभी नहीं दी जाती है।

नकद या नकद समतुल्य के उपहार (जैसे उपहार कार्ड) कभी भी स्वीकार्य नहीं हैं।

यदि उपहार में कोई सरकारी या सार्वजनिक अधिकारी शामिल है, तो यह महत्वपूर्ण है कि आप अनुपालन अधिकारी से अनुमोदन प्राप्त करें और "सरकारी अधिकारियों के साथ अनुचित संबंधों से बचना" अनुभाग में दी गई जानकारी का अनुपालन करें।

विक्रेताओं और आपूर्तिकर्ताओं से उपहार स्वीकार करना

विक्रेताओं या आपूर्तिकर्ताओं से उपहार या मनोरंजन स्वीकार करने के बारे में निर्णय स्थानीय प्रथा, विवेक और अच्छे निर्णय द्वारा शासित होने चाहिए।

व्यावसायिक उपहार स्वीकार किए जा सकते हैं बशर्ते वे नाममात्र मूल्य के हों (उचित बाजार मूल्य में \$100 से कम) और इसमें कोई नकद या वित्तीय प्रतिभूतियां शामिल नहीं हैं। भोजन, मनोरंजन, आवास या यात्रा के प्रस्तावों के मामले में, स्वीकार करने का निर्णय पारस्परिकता के सिद्धांत को ध्यान में रखते हुए अच्छे निर्णय द्वारा निर्देशित होना चाहिए, अर्थात्, क्या ऐसा प्रस्ताव प्राप्त करने वाला व्यक्ति देने की स्थिति में है एक समान मूल्यवान उपहार और उसकी लागत खर्च करें कंपनी की सामान्य व्यय खाता प्रक्रियाओं के तहत। इस बात का ध्यान रखें कि आपको दिए जाने वाले व्यावसायिक उपहारों का उद्देश्य विक्रेताओं या आपूर्तिकर्ताओं के चयन को अनुचित रूप से प्रभावित करना हो सकता है, जिस स्थिति में उन्हें स्वीकार नहीं किया जा सकता है।

प्रश्न: हमारा एक आपूर्तिकर्ता मेरे विभाग को मासिक उपहार टोकरी भेजता है। क्या मेरे लिए इन टोकरियों को स्वीकार करना और उन्हें अपनी टीम में वितरित करना ठीक है?

उत्तर: स्वीकार करने से पहले आपको अपने पर्यवेक्षक या अनुपालन अधिकारी से मार्गदर्शन लेना चाहिए। अवांछित उपहार स्वीकार्य हो सकते हैं, बशर्ते कि वे महंगे न हों, कभी-कभी न हों और सामान्य शिष्टाचार से अधिक न हों। हालाँकि, अपने निर्णय लेने पर अनुचित प्रभाव की किसी भी धारणा से बचना महत्वपूर्ण है।

जब उपहार और मनोरंजन की बात हो तो इन बातों का ध्यान रखें:

- X ऐसे उपहार न दें जो अत्यधिक हों, अनुचित हों या अनुचित प्रतीत हों
- X आपूर्तिकर्ताओं, ग्राहकों, या प्रतिस्पर्धियों से किसी भी प्रकार के उपहार, मनोरंजन या अनुग्रह की मांग न करें
- X नाममात्र मूल्य से अधिक के उपहार तब तक स्वीकार न करें जब तक कि आपके पर्यवेक्षक या अनुपालन अधिकारी द्वारा अनुमोदित न हो
- X उपहारों को कंपनी की वित्तीय पुस्तकों और रिकॉर्ड में उचित रूप से दर्शाया जाना चाहिए
- X आपके पर्यवेक्षक और/या अनुपालन अधिकारी को उनकी स्वीकृति प्राप्त करने के लिए उपहार का पूर्व प्रकटीकरण अक्सर किसी भी संभावित मुद्दों या संभावित गलतफहमी को समाप्त कर सकता है

हमारी समुदायों में सत्यनिष्ठा

सार्वजनिक लोगों के साथ अनुचित संबंधों से बचना अधिकारी

हमारी कंपनी सभी लागू रिश्वत-रोधी और भ्रष्टाचार-रोधी कानूनों का सख्ती से पालन करती है, जिसमें विदेशी भ्रष्ट आचरण अधिनियम (FCPA) और यूके रिश्वत अधिनियम शामिल हैं। कंपनी किसी भी कारण से किसी भी सरकारी अधिकारी को भुगतान या उपहार सहित कोई भी मूल्यवान वस्तु देने पर रोक लगाती है। यह अमेरिका और विदेशों दोनों में सच है।

सरकारी अधिकारी कौन होता है? निम्नलिखित व्यक्ति संभवतः विदेशी अधिकारियों के रूप में अर्हता प्राप्त करेंगे:

- विदेशी राज्य विश्वविद्यालयों में प्रशासक और संकाय
- मंत्रालयों, सरकारी एजेंसियों या सरकारी अधिकारियों के सलाहकार
- सरकारी समितियों या पैनल के सदस्य
- सरकारी स्वामित्व वाली उपयोगिताओं के कर्मचारी
- सरकारी स्वामित्व वाले या नियंत्रित अस्पतालों में स्वास्थ्य देखभाल पेशेवर
- सार्वजनिक अंतरराष्ट्रीय संगठन (जैसे विश्व बैंक) के कर्मचारी
- एक शाही परिवार के सदस्य

प्रश्न: हम एक सरकारी ग्राहक को बिक्री के लिए कॉल कर रहे हैं और उन्हें अपने लोगो के साथ एक कॉफी मग देना चाहते हैं, क्या हम ऐसा कर सकते हैं?

उत्तर: यह हतोत्साहित किया जाता है और अवैध हो सकता है। सार्वजनिक अधिकारियों को उपहार देने के संबंध में राज्यों के अलग-अलग नियम हैं, और कई राज्य नाममात्र के उपहारों पर भी रोक लगाते हैं।

एफ़सीपीए के प्रतिबंध "विदेशी राजनीतिक दल या उसके अधिकारी या विदेशी राजनीतिक कार्यालय के किसी भी उम्मीदवार" की रिश्वतखोरी तक भी विस्तारित हैं।

रिश्वत छिपाने की कोशिश करने के लिए किसी तीसरे पक्ष का इस्तेमाल नहीं किया जा सकता। आपूर्तिकर्ता, एजेंट, वितरक और व्यावसायिक भागीदार कंपनी के लिए या कंपनी की ओर से काम करने से संबंधित रिश्वत की पेशकश या प्राप्त नहीं कर सकते हैं।

हमारी कंपनी ने रिश्वत विरोधी और भ्रष्टाचार विरोधी कानूनों के अनुपालन के लिए नीतियों, प्रक्रियाओं और आंतरिक नियंत्रणों को विकसित किया है। इन नीतियों से विचलन पर केवल मामला-दर-मामला आधार पर विचार किया जाना चाहिए और केवल अनुपालन अधिकारी के संदर्भ के बाद ही स्वीकृत किया जाना चाहिए। विधायकों, नियामक एजेंसियों, सरकारी क्षेत्र के एजेंटों, या अन्य सार्वजनिक अधिकारियों, राजनीतिक दलों, पार्टियों के अधिकारियों या राजनीतिक उम्मीदवारों से निपटने में, कंपनी कर्मियों को चाहिए:

- व्यावसायिक लाभ प्राप्त करने के लिए किसी सरकारी अधिकारी को कभी भी कोई मूल्यवान वस्तु (चाहे वह कितनी ही नाममात्र की क्यों न हो) की पेशकश, वादा या प्रदान न करें
- किसी तीसरे पक्ष को आपकी ओर से प्रतिबंधित भुगतान करने के लिए कभी भी निर्देश न दें, अधिकृत न करें या अनुमति न दें
- किसी तीसरे पक्ष को कभी भी भुगतान न करें, यह जानते हुए या यह मानने का कारण होने के कारण कि इसका उपयोग किसी मूल्यवान वस्तु को अनुचित रूप से प्रदान करने के लिए किया जा सकता है किसी सरकारी अधिकारी को
- किसी भी किए गए भुगतान या प्राप्तियों को हमेशा सटीक, पूरी तरह से और समय पर रिकॉर्ड करें
- सरकारी एजेंसियों द्वारा व्यवसाय के सामान्य पाठ्यक्रम में नियमित संचार के अलावा जानकारी या मीटिंग के लिए सभी अनुरोधों का संदर्भ लें (उदाहरण के लिए, नियमित निर्यात अनुपालन संचार) Roper के जनरल काउंसिल को

याद रखें, रिश्वत पैसे, उपहार, सेवाओं या किसी अन्य लाभ के रूप में हो सकती है।

यदि आपकी व्यक्तिगत सुरक्षा, संरक्षा, या आवाजाही की स्वतंत्रता जोखिम में है, तो भुगतान किया जा सकता है और फिर अनुपालन अधिकारी या Roper के जनरल काउंसिल को इस तथ्य के बाद रिपोर्ट किया जा सकता है और इसे कंपनी की बहियों और रिकॉर्ड में उचित रूप से दर्शाया जाना चाहिए।

राजनीतिक योगदान के संबंध में हमारी नीति का पालन करना योगदान

कंपनी चुनाव के संबंध में राजनीतिक योगदान सहित किसी भी लागू कानून का पालन करने के लिए प्रतिबद्ध है। कंपनी के कर्मचारियों और निदेशकों को कंपनी के समय, संपत्ति या उपकरण का उपयोग करके व्यक्तिगत राजनीतिक गतिविधियों का संचालन करने की मनाही है।

अतिरिक्त जानकारी के लिए, कृपया Roper की अमेरिकी राजनीतिक योगदान नीति देखें, जो <https://www.ropertech.com/policies/> पर उपलब्ध है।

किसी ग्राहक, विक्रेता, सरकारी एजेंट या किसी तीसरे पक्ष के निर्णय को प्रभावित करने के उद्देश्य से कंपनी द्वारा या कंपनी की ओर से किए गए किसी भी धर्मार्थ योगदान को कभी भी नहीं किया जा सकता है।

मीडिया के साथ बातचीत करना

सामान्य, व्यापार, या वित्त समाचार मीडिया से सभी पूछताछ Roper के कॉर्पोरेट कार्यकारी अधिकारियों को भेजी जानी चाहिए। जब तक आपको ऐसा करने के लिए विशेष रूप से अधिकृत नहीं किया गया है, तब तक कर्मचारियों और निदेशकों को प्रतिभूति विश्लेषकों, मीडिया प्रतिनिधियों, सरकारी अधिकारियों, पेंशन योजना या इसी तरह के फंड प्रशासकों और अन्य बाहरी व्यक्तियों के साथ कंपनी के मामलों पर चर्चा करने की मनाही है।

यह सुनिश्चित करने के लिए कि कंपनी के बारे में जारी की गई सभी खबरें सटीक, समय पर, सुसंगत और लागू कानूनी आवश्यकताओं के अनुपालन में हैं, ऐसे प्रकाशनों की जिम्मेदारी Roper के मुख्य कार्यकारी अधिकारी, मुख्य वित्तीय अधिकारी और निवेशक संबंध प्रमुख की है।

सोशल मीडिया का उपयोग करना

हमें सोशल मीडिया के हमारे उपयोग से होने वाले प्रभाव और अनपेक्षित परिणामों के बारे में जागरूक होना चाहिए। सोशल मीडिया में इंटरनेट पर किसी भी प्रकार की जानकारी या सामग्री को संप्रेषित करने या पोस्ट करने के सभी साधन शामिल हैं।

Roper कंपनी के लक्ष्यों और उद्देश्यों को आगे बढ़ाने के लिए इंटरनेट के उपयोग को प्रोत्साहित करता है। हालाँकि, सोशल मीडिया का कोई भी उपयोग लागू कानून, नियमों, विनियमों और Roper नीतियों के अनुपालन में होना चाहिए। इसका मतलब है कि कंपनी आपके निजी सोशल मीडिया खातों में भी किसी भी तरह के उत्पीड़न या भेदभाव को बर्दाश्त नहीं करेगी। इसके अलावा, जब ऑनलाइन समुदायों में भाग ले रहे हों, तो गलत तरीके से प्रस्तुत न करें कि आप कौन हैं। उदाहरण के लिए, यदि आप उपाध्यक्ष नहीं हैं, तो यह न कहें कि आप हैं।

यह सुनिश्चित करना महत्वपूर्ण है कि सभी पोस्टिंग कंपनी मूल्यों के अनुरूप हों। यदि आपकी सोशल मीडिया गतिविधि किसी अन्य फोरम में कंपनी की किसी भी नीति का उल्लंघन करेगी, तो यह ऑनलाइन फोरम में भी उनका उल्लंघन करेगी। काम पर व्यक्तिगत कारणों से या कंपनी की किसी भी संचार प्रणाली का उपयोग करते समय सोशल मीडिया साइटों पर अत्यधिक पोस्टिंग या एक्सेस की अनुमति नहीं है। इसके अलावा, हमें व्यक्तिगत टिप्पणियां नहीं करनी चाहिए जिन्हें Roper द्वारा टिप्पणी या समर्थन के रूप में समझा जा सकता है। किसी भी स्थिति में ऑनलाइन पोस्ट करते समय जहां आपको अपनी कंपनी के लिए बोलते हुए माना जा सकता है, आपको निम्नलिखित अस्वीकरण जोड़ना चाहिए: "व्यक्त किए गए विचार मेरे अपने हैं और मेरे नियोक्ता के विचारों का प्रतिनिधित्व नहीं करते हैं।"

सबसे महत्वपूर्ण बात यह है कि हमें कभी भी सोशल मीडिया या अन्य माध्यम से गोपनीय जानकारी या रिलीज़ सामग्री, गैर-सार्वजनिक जानकारी पर चर्चा या खुलासा नहीं करना चाहिए। यदि आप अपने आप को आश्चर्यचकित पाते हैं कि क्या आप किसी ऐसी चीज़ के बारे में ऑनलाइन बात कर सकते हैं जो आपने काम पर सीखी है - तो न करें। अधिक विवरण के लिए "हमारी जानकारी की सुरक्षा" पर अनुभाग देखें।

प्रश्न: मेरी सहकर्मी का एक सार्वजनिक इंस्टाग्राम है जहां वह श्वेत प्रभुत्व के समर्थन में पोस्ट करती है। क्या मैं उसकी रिपोर्ट कर सकता हूँ?

उत्तर: हां। आपके सहकर्मी के सोशल मीडिया पोस्ट Roper की आचार संहिता का उल्लंघन करते हैं, जो नस्लीय भेदभाव को प्रतिबंधित करती है। आपको उसकी पोस्ट की सूचना सीधे अपने पर्यवेक्षक, अपने मानव संसाधन प्रतिनिधि को देनी चाहिए, या अनुपालन अधिकारी या नैतिकता और अनुपालन लाइन से संपर्क करना चाहिए।

पर्यावरण की रक्षा करना

कंपनी पर्यावरण की रक्षा, स्थिरता सुनिश्चित करने और सामाजिक जिम्मेदारी का समर्थन करने के लिए प्रतिबद्ध है। हम यह सुनिश्चित करने के लिए सभी उचित उपाय करने के लिए समर्पित हैं कि हमारे विनिर्माण, परिवहन और अपशिष्ट निपटान गतिविधियां पर्यावरण संरक्षण के अनुरूप हों। यह भी शामिल है:

- कंपनी के पर्यावरण नियंत्रण कार्यक्रमों के प्रबंधन के लिए योग्य कर्मियों को नियुक्त करना
- उचित मानक विकसित करने के लिए सरकार और उद्योग समूहों के साथ सहयोग करना
- प्रदूषकों के निर्वहन को कम करने या समाप्त करने के लिए इंजीनियरिंग उत्पादन सुविधाएं

□ कर्मचारियों और समुदाय के निवासियों को प्रासंगिक पर्यावरण नियंत्रण मामलों के बारे में सूचित करना

□ केवल सम्मानित कचरा निपटान ठेकेदारों के साथ काम करना, और

□ सभी लागू कानूनों और विनियमों का अनुपालन करना

कर्मचारियों से अपेक्षा की जाती है कि वे पर्यावरण से संबंधित लागू कानूनों, नियमों और विनियमों के साथ सभी पर्यावरणीय और सामाजिक जोखिमों की पहचान करें और उनका प्रबंधन करें। अतिरिक्त जानकारी के लिए, कृपया Roper की पर्यावरण, स्वास्थ्य और सुरक्षा नीति देखें, जो <https://www.ropertech.com/policies/> पर उपलब्ध है }।

स्थानीय कानूनों और रीति-रिवाजों का सम्मान करना

कंपनी आपसे उम्मीद करती है कि हम जहां भी काम करते हैं वहां कानून का पालन करें। इसका मतलब स्थानीय रीति-रिवाजों और संस्थानों का सम्मान करने का प्रयास करना भी है। हालाँकि, हमें स्थानीय रीति-रिवाजों के बारे में सावधान रहना चाहिए जो कानून या कंपनी की नीतियों का उल्लंघन करते हैं, उदाहरण के लिए शीघ्र सेवाओं के बदले भुगतान की पेशकश करना।

जिस किसी को भी लगता है कि उसे कंपनी की नीतियों और स्थानीय प्रथा या कानून के बीच विरोध का सामना करना पड़ रहा है, उसे अनुपालन अधिकारी से संपर्क करना चाहिए।

बॉयकॉट विरोधी कानूनों का अनुपालन

कंपनी को उन समझौतों में प्रवेश नहीं करना चाहिए जो संयुक्त राज्य अमेरिका के साथ संबद्ध देश के किसी भी अस्वीकृत बहिष्कार को आगे बढ़ाने का प्रभाव रखते हैं। संयुक्त राज्य अमेरिका उन कार्रवाइयों और समझौतों को प्रतिबंधित करता है जो संयुक्त राज्य अमेरिका द्वारा अनुमोदित किसी भी बहिष्कार को आगे बढ़ा सकते हैं, जिसमें शामिल हैं:

□ अन्य व्यक्तियों या कंपनियों के साथ व्यापार करने से इनकार करना

□ रोजगार प्रथाओं में भेदभाव करना

□ किसी अमेरिकी व्यक्ति की नस्ल, धर्म, लिंग या राष्ट्रीय मूल के बारे में जानकारी देना, या

□ साख पत्रों का उपयोग करना जिनमें निषिद्ध बहिष्कार प्रावधान शामिल हैं

कंपनी को कार्रवाई करने या समझौते पर पहुंचने का प्रयास करने वाले किसी भी अनुरोध की सूचना देनी चाहिए जो इन प्रतिबंधों का उल्लंघन करेगा।

निर्यात और आयात के बाद नियंत्रण

संयुक्त राज्य सहित कई देश, निर्यात, पुनः निर्यात, आयात और विदेशी व्यक्तियों को तकनीकी डेटा के प्रकटीकरण से जुड़े कुछ अंतरराष्ट्रीय लेनदेन पर नियंत्रण और/या निषेध करते हैं। अंतरराष्ट्रीय लेन-देन में इलेक्ट्रॉनिक ट्रांसमिशन सहित किसी भी कारण से और किसी भी माध्यम से माल, प्रौद्योगिकी, सूचना, डेटा या सॉफ्टवेयर का स्थानांतरण या प्राप्ति शामिल है। अंतरराष्ट्रीय लेन-देन में शामिल होने से पहले, कर्मचारियों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि लेनदेन सभी लागू कानूनों, नियमों और विनियमों का अनुपालन करता है।

प्रतिबंधों और प्रतिबंधों का सम्मान करना

संयुक्त राज्य सहित कई देश, दुनिया भर में और यहां तक कि पूरे देशों के साथ कई संस्थाओं के साथ वित्तीय लेनदेन को प्रतिबंधित करते हैं। कंपनी को उन सभी आर्थिक प्रतिबंधों और प्रतिबंधों का पूर्ण रूप से पालन करना चाहिए जो व्यक्तियों या निगमों को कुछ व्यक्तियों, समूहों, संस्थाओं या देशों के साथ व्यापार करने से रोकते हैं। यदि आपको किसी मंजूरी या प्रतिबंध के उल्लंघन का संदेह है, तो तुरंत अनुपालन अधिकारी को रिपोर्ट करें।

मानव सम्मान अधिकार

हम हर जगह मानवाधिकारों का सम्मान करने के लिए प्रतिबद्ध हैं और मानवाधिकारों की रक्षा के लिए वैश्विक प्रयासों का समर्थन करते हैं। हमारे सभी व्यवसायों, कर्मचारियों, एजेंटों और विक्रेताओं को जबरन श्रम, बाल श्रम, मानव तस्करी और आधुनिक समय की गुलामी पर रोक लगाने वाले सभी लागू कानूनों का पालन करना चाहिए। अतिरिक्त जानकारी के लिए, कृपया Roper की मानवाधिकार नीति देखें, जो <https://www.ropertech.com/policies/> पर उपलब्ध है।

प्रश्न: हाल ही में एक आपूर्तिकर्ता के दौरे के दौरान, मैंने कई श्रमिकों को देखा जो कम उम्र के लग रहे थे। मेरे मेज़बान ने मुझे भरोसा दिलाया कि वे जितने दिखते हैं, उससे कहीं बड़े हैं और सभी के साथ अच्छा व्यवहार किया जाता है। क्या मुझे अपनी चिंता बढ़ानी चाहिए?

उत्तर: हां। कंपनी हमारी आपूर्ति श्रृंखला में कहीं भी बाल श्रम को बर्दाश्त नहीं करती है। आपको अपने पर्यवेक्षक या अनुपालन अधिकारी के साथ अपनी समस्या बतानी चाहिए ताकि वे जांच कर सकें।

संपर्क विकल्प

- अपने पर्यवेक्षक, प्रबंधक, या मानव संसाधन से बात करें
- अनुपालन अधिकारी से बात करें, +1 (941) 556-2651
- नैतिकता और अनुपालन रेखा का उपयोग करें, <https://www.ropertech.com/code-of-ethics/> पर सभी देशों के नंबरों तक पहुंचें
- **www.ropertech.com/ethicspoint.com** पर ऑनलाइन सबमिट करें